

Univerzita Palackého v Olomouci

Filozofická fakulta

Katedra psychologie

Manuál praxí a stáží

Katedry psychologie FF UP v Olomouci

Martin Seitl a kol.

Olomouc 2014

Oponenti: doc. PhDr. Vladimír Řehan
PhDr. Matúš Šucha, Ph.D.
PhDr. Denisa Janečková, Ph.D.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Publikace byla vydána v rámci projektu Vznik a rozvoj partnerské sítě pro realizaci stáží a aplikovaného výzkumu Katedry psychologie FF UP v Olomouci, reg. č. CZ.1.07/2.4.00/31.0153.

Kolektiv autorů:

Martin Seitl, Martin Dolejš, Eleonora Smékalová, Zdeněk Vtípil, Roman Procházka, Miroslav Charvát, Marek Kolařík, Klára Seitlová, Kristína Medalová, Barbora Červenková, Iva Velková, Lukáš Franc

Neoprávněné užití tohoto díla je porušením autorských práv a může zakládat občanskoprávní, správněprávní, popř. trestněprávní odpovědnost.

1. vydání

© Martin Seitl a kol., 2014

© Univerzita Palackého v Olomouci, 2014

ISBN 978-80-244-4311-9 (online)

ISBN 978-80-244-4310-2 (CD)

Obsah

Úvod.....	5
1 Role praktické výuky ve studiu psychologie	7
2 Oborové začlenění praxí, stáží a exkurzí.....	10
Oblast klinické psychologie.....	10
Oblast pedagogicko-poradenské psychologie.....	10
Oblast psychologie práce a organizace	11
Oblast psychologie v sociálních službách.....	11
3 Obecná organizace praxí, stáží a exkurzí	12
3.1 Partnerská síť Katedry psychologie FF UP v Olomouci.....	12
3.2 Praxe.....	13
Výuková praxe.....	13
Výukově-výzkumná praxe	14
3.3 Stáže a exkurze	14
Výzkumné stáže	14
Stáže na Praktickém pracovišti	14
Výběrová praxe/stáž	15
Exkurze	15
3.4 Přehled praxí a stáží v Partnerské síti	15
3.5 Systém EDIS.....	16
Modul.....	16
Role v systému EDIS	16
Proces organizace praxí a stáží v Partnerské síti prostřednictvím systému EDIS.....	18
3.6 Praxe a stáže mimo Partnerskou síť.....	18
4 Role, práva a povinnosti zainteresovaných stran	20
4.1 Garant partnerské sítě.....	20
4.2 Administrátor partnerské sítě.....	20
4.3 Vedoucí Praktického pracoviště	21
4.4 Garanti praktických předmětů (supervizoři).....	21
4.5 Garanti katedry.....	22
4.6 Garanti výzkumu.....	22
4.7 Mentoři	22
4.8 Studenti.....	23
5 Řízení kvality praxí a stáží.....	24
5.1 Evaluace pracovišť a mentorů poskytujících odborné praxe či výzkumné stáže	24
5.2 Evaluace studentů a studentek na odborných praxích a výzkumných stážích.....	28
6 Odborné moduly praxí a stáží	31
6.1 Praxe a aplikovaný výzkum v modulu Klinická psychologie	31
Úvod	31
Cíle odborné praxe v rámci modulu Klinická psychologie.....	31

	Získané způsobilosti studenta	32
	Průběh praxe/stáže v rámci modulu Klinická psychologie.....	32
6.2	Praxe a aplikovaný výzkum v modulu Pedagogicko-poradenská psychologie	33
	Úvod	33
	Cíle odborné praxe v rámci modulu Pedagogicko-poradenská psychologie	33
	Získané způsobilosti studenta.....	34
	Průběh praxe/stáže v rámci modulu Pedagogicko-poradenská psychologie	34
6.3	Praxe a aplikovaný výzkum v modulu Psychologie v sociálních službách	35
	Úvod	35
	Cíle praxe v rámci modulu Psychologie v sociálních službách	36
	Získané způsobilosti studenta.....	36
	Průběh praxe/stáže v rámci modulu Psychologie v sociálních službách.....	36
6.4	Praxe a aplikovaný výzkum v modulu Psychologie práce a organizace.....	37
	Úvod	38
	Cíle odborné praxe v rámci modulu Psychologie práce a organizace	38
	Získané způsobilosti studenta.....	39
	Průběh praxe/stáže v rámci modulu Psychologie práce a organizace	39
7	Podpora praxí a stáží.....	40
7.1	Technika	40
7.2	Psychodiagnostické metody.....	40
7.3	Financování praxí a stáží.....	40
8	Právní a etické zakotvení praktické výuky	42
8.1	Právní normy spojené s praxemi a stážemi.....	42
8.2	Etika praxí a stáží.....	43
9	Přílohy.....	44
9.1	Proces praxí – studenti	44
9.2	Proces stáží – studenti.....	44
	Návod pro přihlašování na praxe/stáže v systému EDIS v roli studenta.....	45
9.3	Proces praxí – garanti praktických předmětů.....	47
9.4	Proces praxí a stáží – mentoři.....	48
9.5	Proces praxí a stáží – garanti výzkumů	49
9.6	Proces praxí mimo Partnerskou síť – studenti	50
9.7	Rámcová smlouva o spolupráci.....	50
9.8	Potvrzení o statusu studenta připravovaného na jiné vysoké škole, než jsou lékařské fakulty, pro činnosti ve zdravotnických zařízeních při vyšetřování a ošetřování nemocných.....	53

Úvod

Praktická výuka je klíčovou součástí bakalářského i magisterského studia jednooborové psychologie. Přestože u značné části psychologických specializací následuje po vysokoškolském studiu supervidovaná praxe jako předstupeň k samostatnému výkonu psychologického povolání, vyžaduje již jakákoliv činnost v roli psychologa nejen teoretické znalosti, ale i zkušenosti s jejich aplikací. Na tuto skutečnost poukazují i zaměstnavatelé, kteří požadují v pregraduálním studiu tolik praktické výuky, kolik je jen možné.

Na Katedře psychologie FF UP v Olomouci tvoří praktická výuka tradičně značnou část obsahu studia. V bakalářském a magisterském studiu je dotace na povinné a povinně volitelné předměty praxe více než 360 hodin. Předměty praxe jsou ve studijním plánu strukturovány do čtyř hlavních směrů, které patří také k nejčastějším oborům uplatnění: klinická psychologie, pedagogická a poradenská psychologie, psychologie práce a organizace, psychologie v sociálních službách.

Manuál, který právě otevíráte, reaguje na vývoj praktické výuky naší katedry v posledních 20 letech. S požadavkem oboru samotného i zaměstnavatelů počet předmětů praxí postupně narůstal a s ním i počet organizací, u kterých studenti praxi absolvovali. Z malého počtu blízkých a pedagogům katedry známých pracovišť se stala velká množina poskytovatelů praxí rozprostřených po celé České republice. K nemalým proměnám dochází i na úrovni požadovaného obsahu praktické výuky. V posledních letech vzrůstá důraz na sledování a vyhodnocování kvality výuky. Celostátní projekty řízení kvality výuky, kterých se katedra zúčastnila, mimo jiné požadují shodnou úroveň výstupních kompetencí absolventů, stejně jako schopnost absolventů integrovat v jednom okamžiku znalosti a dovednosti z řady disciplín. S diverzifikací vysokého školství a příklonem Univerzity Palackého v Olomouci k vědecko-výzkumnému zaměření stoupá také požadavek na schopnost absolventů uplatnit se v aplikovaném prostředí v roli výzkumníka.

Nové požadavky na kvalitu i obsah výuky a množství předmětů praxí vyústily v novou formu organizace praxí prostřednictvím tzv. Partnerské sítě. Navázali jsme na projekt „Inovace a rozvoj kombinované formy výuky psychologie na Katedře FF UP v Olomouci“, v jehož rámci vznikl manuál popisující původní organizaci praxí v kombinovaném studiu. Prostřednictvím projektu „Vznik a rozvoj partnerské sítě pro realizaci stáží a aplikovaného výzkumu Katedry psychologie FF UP v Olomouci“ pak vznikl pro prezenční i kombinované studium zcela nový systém organizace a řízení praktické výuky popsáný v tomto manuálu. Dílem se věnuje praxím, které jsou ve studijním plánu vedeny jako povinné či povinně volitelné předměty, a dílem stážím, které jsou projevem individuální odborné profilace studenta.

Účelem předkládaného *Manuálu praxí a stáží Katedry psychologie FF UP v Olomouci* je poskytnout studentům, členům katedry i partnerům informace o celém systému řízení a organizace praktické výuky. Manuál lze považovat za základní dokument pro tuto oblast. Materiál odkazuje na další dokumenty v jiných oblastech (např. výzkumu) nebo na více specifické informace související s praxemi a stážemi, které jsou méně stabilní v čase. Mezi hlavní související a navazující informační zdroje patří *Metodika výzkumu Katedry psychologie FF UP v Olomouci*, *Průvodce studenta praxí*, *Informace o Partnerské síti Katedry psychologie FF UP v Olomouci*, *Provozní řád Praktického pracoviště* nebo materiály o praxích a Partnerské síti na webu Katedry psychologie FF UP. Všechny uvedené informační zdroje jsou dostupné na webu katedry www.psych.upol.cz.

Naším přáním je, aby manuál odpověděl na všechny vaše otázky a byl pro vás užitečným pomocníkem. Až pak vaše konkrétní praktická výuka nastane, přejeme vám hodně odborných i osobních přínosů, ať už jste studenty, pedagogy nebo našimi partnery v praxi.

1 Role praktické výuky ve studiu psychologie

Bakalářské a magisterské studijní programy jsou na katedře v současné době natolik podrobně propracovány, že teoretické a praktické části výuky tvoří ucelený integrovaný systém. Předměty teoretické výuky jsou do jednotlivých fází programů zasazeny od těch nejobecnějších až po aplikované, v obsahových a časových návaznostech. Obdobně jsou v programech proponovány praxe a stáže, které se zpočátku ubírají univerzálním a posléze specializačním směrem s tím, že postupně přecházejí od stadia osvojování si různých dovedností (praxe) do roviny výzkumných aktivit studentů (stáže), konaných jak pro potřeby vypracování diplomových prací, tak i pro naplňování výzkumných záměrů katedry. Koncepce a systém praxí a stáží jsou v zásadě dány tzv. oborovým začleněním (blíže viz kap. 2) s jasně stanovenými vazbami na předměty v rozlišovaných specializačních oblastech, s obsahově korespondujícími sylaby teoretických předmětů a navazujících praxí a také s poměrně přesným vymezením dovedností jako cílového stavu, kterého by mělo být dosaženo studenty po ukončení konkrétní praxe.

Nároky na dosahované dovednosti – kompetence – studentů z jednotlivých praxí jsou ovšem podstatně odlišné z pohledu hlavních vzdělávacích záměrů bakalářských, resp. magisterských programů.

Stěžejním cílem bakalářských programů je základní příprava pro všechny specializace, orientace studentů v teorii, v diagnostických a intervenčních technikách, v metodologii a metodách výzkumu. V této přípravě jde tedy především o rozšířenou propedeutiku, uvedení studentů do oboru, o získání základních znalostí a dovedností. Takto je možno velmi obecně charakterizovat profil absolventa. I z tohoto důvodu poskytuje ukončení bakalářského studia jeho absolventům jen obecné možnosti uplatnění v psychologické (asistence v laboratořích, výzkumných týmech různého zaměření, jako přidružená erudice k původnímu povolání či vzdělání), ale i nep psychologické (viz např. školství, sociální služby, neziskové organizace atd.) sféře. Charakteristickým rysem veškerých činností bakaláře psychologie je to, že nemá oprávnění k samostatnému rozhodování.

Z naznačeného profilu absolventa bakalářského studia vyplývají i role praktické výuky, realizované v převažující míře ve formě tzv. výukových praxí. Směřují studenta k získání zkušeností a kompetencí v následujících směrech:

- Seznámení s organizací (firmou, zdravotnickým zařízením, školou atd.), ve které se nachází pracoviště praxe, s jejím posláním, organizací a kulturou.
- Získání základních poznatků o pracovišti praxe, jeho postavení v organizaci, úkolech, problémech a druhu výstupů.
- Orientace v práci odborného psychologa na pracovišti praxe – hlavní úkoly, problémy, standardně aplikovaná diagnostika, pojetí a směry intervence ve vztahu ke klientům.
- Získání základních kompetencí v odborné psychologické práci. Především jde kompetence v těchto okruzích a aktivitách:
 - a) Orientace v základních přístupech k práci s klienty v závislosti na specializaci pracoviště praxe.
 - b) Práce se zdroji psychologických dat (literárními, analytickými, normativními, klientskými atd.).
 - c) Orientace v dokumentech souvisejících s prací psychologa a vztahujících se ke klientům, včetně interpretace obsažených dat.
 - d) Základy práce s klientem (kontakt, explorace, rozbor, ovlivňování).
 - e) Volba adekvátní diagnostiky odpovídající cílům a záměrům psychologické intervence, resp. zjištěnému problému.
 - f) Realizace psychologického vyšetření a zpracování příslušné zprávy – posudku.
 - g) Základy etiky v diagnostice a v práci s klienty.
 - h) Metodologické základy psychologického kvantitativně/kvalitativně orientovaného výzkumu.

Kompetence získané na pracovištích praxe v úrovni psychologa-bakaláře můžeme chápat jako dobře zvládnuté požadavky příslušného studijního programu ve smyslu odpovídajících základních odborných znalostí, analytických, diagnostických a interpretačních dovedností, schopností citlivě aplikovat hodnoty

profese a také adekvátně reflektovat kontexty jejího vykonávání. Jsou prvním, iniciálním, vkladem pro dráhu profesionálního psychologa.

Jedním z klíčových účelů bakalářského programu je příprava na vstup do navazující formy studia, druhé fáze přípravy pro práci profesionálního psychologa. Student v ní má možnost specializovat se v některých katedrou vymezených oborech anebo jít cestou obecně koncipovanou bez výraznějšího příklonu ke specializaci. Oba způsoby přípravy mají z formálního hlediska stejnou výstupní hodnotu – absolvent má kvalifikaci jednooborově vzdělaného psychologa.

Povinné nebo volitelné praxe a stáže vycházejí v této fázi přípravy ze stejných principů jako u bakalářských programů a také se orientují na identické aplikační obory. Mezi praxemi první a druhé fáze ovšem existují, kromě toho, že by druhá fáze měla rozvíjet získané dovednosti z praxí v bakalářském studiu, dva hlavní rozdíly. První spočívá ve zdůraznění výcviku ve speciálních metodách a přístupech odpovídajících spektru systematiky disciplín aplikovaných oborů. Druhý je spjat s výrazně profilujícím zaměřením na dosahování výzkumných kompetencí studentů. Významně je rozšířen prostor pro praxe v oboru pedagogicko-psychologickém.

Praktická výuka v magisterské části studia slouží k dosahování dvojího druhu kvalit u studentů: kompetencí absolventských a prekompetencí profesionálních.

1. Kompetence absolventské

- Ovládání základních i specifických exploračních metod a technik.
- Znalosti a dovednosti v základních i specifických metodách a technikách psychologické intervence a ovlivňování.
- Schopnost situačně aplikovat zdůvodněnou diagnostiku či intervenci u klientů jako projev integrace teoretických znalostí a praktických dovedností.
- Základní dovednosti v interpretaci výstupů z psychologických zpráv, nálezů, výzkumů a rozhovorů.
- Samostatné koncipování projektů náročnějšího výzkumu s aplikací pokročilé statistiky, v případě kvalitativního typu výzkumu schopnost alternativního přístupu v druzích použitých metod.
- Schopnost adaptace na dílčí roli při spoluúčasti na šířeji koncipovaném výzkumném projektu.
- Samozřejmě respektování etických standardů práce psychologa ve všech druzích a fázích kontaktů s klienty.

2. Prekompetence profesionální

Níže uvedené prekompetence můžeme chápat jako připravenost, soubor znalostních a dovednostních dispozic pro práci a přípravu pod supervizí, směřující ke statusu profesionálního psychologa. Prekompetence by měly být podkladem pro tyto budoucí kvality profesionálního psychologa:

- Orientovat se ve shodách a rozdílech v požadavcích páteřních a dalších oborů psychologické praxe ve smyslu jejich specifických metodologických, metodických a aplikačních přístupů.
- Znalost a správný výklad zákonných norem a prováděcích předpisů souvisejících s hlavními předměty odborného zájmu psychologa v rámci specializace.
- Na základě požadavku klienta jako fyzické či právnické osoby rozpoznat, popsat a identifikovat psychologický problém, včetně jeho kontextu, a formulovat jej v souladu s potřebami a možnostmi klienta. Formulovat cíle, kterých má být pro řešení problému dosaženo (formulace problému a cílů).
- Schopnost zjistit relevantní psychologické a další charakteristiky jednotlivců, skupin, organizací a situací adekvátními metodami a postupy (diagnosticko-výzkumné aktivity).
- Schopnost sestavit projekt psychologické intervence, který je adekvátní řešenému psychologickému problému (způsob a nástroje řešení).
- Na základě psychodiagnostických a dalších výstupů formulovat náměty pro opatření v „terapii“, v rámci skupiny, organizace, resp. formulovat podobu individuálního psychoterapeutického přístupu a postupu u klienta (ovlivňování ke změně stávajícího stavu).

- Na základě výstupů z analýz prováděných pro posouzení efektivnosti realizovaných opatření a psychoterapeutických zásahů formulovat ve vztahu k jednotlivci, skupině či organizaci adekvátní náměty a návrhy pro prevenci (preventivní aktivita).
- Používání standardních komunikačních kanálů v souladu s požadavky/potřebami klienta, důsledné respektování zásad a možností poskytování zpětné vazby klientům, schopnost kritického přístupu k aplikované diagnostice, použitým intervenčním procedurám, dosaženým výsledkům.
- Založení a vedení dokumentace o realizovaných vyšetřeních, výzkumech, včetně kategorizované databáze, využívané jak k dalším analytickým účelům, tak i pro souhrnné vykazování výstupů.

Dosažení magisterského vzdělání v oboru je dovršením krucální, rozhodné, fáze celého studia. Disponuje absolventa k tomu, aby se v praxi mohl pod supervizí připravovat ve vybraném aplikačním oboru na dráhu profesionálního psychologa s akreditací k samostatné odborné činnosti (terminální, konečná, fáze přípravy na povolání).

2 Oborové začlenění praxí, stáží a exkurzí

Praxe, stáže a exkurze se na Katedře psychologie FF UP realizují v rámci obou typů i forem studia psychologie. Obsahy studia akreditovaných oborů prezenční a kombinované formy studia psychologie se překrývají, studentům jsou nabízeny stejné předměty, a to i pokud se jedná o předměty praktické. Některé z praktických předmětů jsou pro studenty povinné (patří do kategorie A), některé si mohou studenti zvolit (kategorie B). Přehled praktických předmětů a informace k možnostem absolvování praxí a stáží v rámci těchto předmětů jsou uvedeny dále (viz kap. 6).

Ve druhé kapitole se věnujeme oborovému začlenění praxí, stáží a exkurzí v rámci bakalářských a magisterských studijních programů v prezenční i kombinované formě. Studium psychologie je vzhledem k velké šíři psychologických specializací velmi různorodé a zahrnuje aplikaci psychologie na velmi odlišných praktických pracovištích. V průběhu studia proto absolvují studenti penzum předmětů vytvářejících teoretické předpoklady pro různé specializace, v nichž se aplikují psychologické poznatky. V rámci snahy o rozšíření a zkvalitnění praktických způsobilostí studentů byly na Katedře psychologie FF UP rozděleny praktické předměty do čtyř oblastí: klinická psychologie, pedagogicko-poradenská psychologie, psychologie práce a organizace a psychologie v sociálních službách. Každá z těchto oblastí má svá specifika a praxe/stáže se v nich realizují na velmi odlišných pracovištích.

Oblast klinické psychologie

Tato oblast, zaměřující se na aplikaci poznatků z oboru klinické psychologie ve zdravotnických zařízeních, navazuje na studium znalostních disciplín bakalářského i magisterského studia psychologie. Tyto disciplíny se promítají do následujících předmětů: Úvod do práce s klientem, Psychodiagnostika dospělých, Psychodiagnostika dětí, Klinická psychologie, Obecná psychoterapie, Psychoterapie dětí a Neuropsychologie.

Do oblasti klinické psychologie patří dvě akreditované praxe ve 3. ročníku bakalářského studia a dvě praxe v 1. ročníku navazujícího magisterského studia psychologie. První tři praxe jsou povinné, poslední je volitelná. Pokud má student ze studijních důvodů zájem pobývat na klinických pracovištích delší dobu a participovat na výzkumných projektech katedry spojených s těmito pracovišti, může využít variantu studijních pobytů – stáž. Pokud se chce krátce seznámit s více pracovišti, může využít jinou variantu studijních pobytů – exkurzi. Každá z uvedených praxí má jiný název předmětu, je v rámci dané oblasti jinak zaměřená a má jiné výstupy, což lze zjistit ze sylabů jednotlivých předmětů.

Oblast klinické psychologie má na Katedře psychologie FF UP nejdelší tradici. K významu oblasti klinické psychologie přispívá také skutečnost, že se v tomto oboru na naší katedře realizuje doktorský studijní program.

Oblast pedagogicko-poradenské psychologie

Oblast pedagogicko-poradenské psychologie navazuje na znalostní disciplíny vyučované v předmětech: Pedagogicko-psychologické poradenství, Školní psychologie a Pedagogická psychologie. Tuto oblast zastupuje volitelná praxe, která je v akreditovaném programu 1. ročníku navazujícího magisterského studia psychologie. Má také variantu stáže, pokud se student zajímá o tuto oblast více a podílí se na výzkumném projektu v rámci tohoto zaměření.

Praxe v oblasti pedagogicko-poradenské psychologie patří k dlouhodobě realizovaným praxím na katedře. K významu této oblasti také přispívá, že navazuje na pedagogickou specializaci v doktorském studijním programu.

Oblast psychologie práce a organizace

Další významně zastoupenou oblastí je psychologie práce a organizace. Praktické předměty navazují na znalostní disciplíny vyučované v bakalářském a navazujícím magisterském studiu psychologie. Tyto disciplíny se promítají do předmětů: Psychologie práce, Organizační kultura, Řízení lidských zdrojů, Sociální psychologie práce, Manažerská psychologie, Dopravní psychologie, Psychologie a výběr zaměstnanců, Psychologie trhu a reklamy.

Praxí v této oblasti se studenti povinně účastní od 3. ročníku bakalářského programu, v němž se realizuje jedna praxe z pracovní psychologie. V navazujícím magisterském studiu psychologie se realizují další dvě praxe v této oblasti – jedna povinná z pracovní psychologie a jedna volitelná z psychologie organizace a řízení. Každá z uvedených praxí má jiný název, je v rámci dané oblasti jinak zaměřená a má jiné výstupy, což lze zjistit ze sylabů jednotlivých předmětů. Akreditované praxe mají také své ekvivalenty v podobě stáží, na které se student může podle svého zájmu přihlásit.

Oblast psychologie v sociálních službách

Oblast zaměřená na aplikaci psychologických poznatků do poradenství v sociálních službách má na Katedře psychologie FF UP nejkratší tradici a souvisí se zvyšováním kvality sociálních služeb a s tím souvisejícím rozšiřováním psychologických poznatků v dané oblasti a zaměstnáváním psychologů v těchto službách. Oblast byla původně zaměřena úzce, a to na poradenství manželské a rodinné. V současnosti ve studijních programech Bc. a nMgr. studia navazuje na následující znalostní disciplíny: Úvod do poradenské psychologie, Pedagogicko-psychologické poradenství, Sociální služby a člověk s handicapem a Adiktologie. V oblasti sociálních služeb je také značná poptávka po psychologickém výzkumu, který se orientuje přímo na praktické aspekty života klientů sociálních služeb. Těmto výzkumům se na katedře věnuje řada zaměstnanců, čímž se zvyšuje míra propojení teoretických a praktických rovin dané oblasti.

Oblast psychologie v sociálních službách se v současnosti realizuje v rámci jednoho praktického předmětu, a to v 1. ročníku navazujícího magisterského studia. Akreditovaná praxe má také svůj ekvivalent v podobě stáže, na kterou se student může přihlásit podle svého zájmu.

3 Obecná organizace praxí, stáží a exkurzí

Praktické studijní pobyty jsou v rámci studia psychologie realizovány na několika desítkách pracovišť státních, neziskových nebo soukromých organizací. Pro každé pracoviště je obvykle připravena nabídka několika forem studijních pobytů, která reflektuje různé potřeby zainteresovaných stran. Příprava, realizace a vyhodnocení jednotlivých forem studijních pobytů je stejně jako organizace celkové spolupráce s organizacemi poskytujícími prostor pro praktickou výuku popsána v následující kapitole. Informace objasňují obecnou organizaci praktické výuky bez vztahu ke specifickým oborovým požadavkům, kterým je věnována kapitola 7.

3.1 Partnerská síť Katedry psychologie FF UP v Olomouci

Partnerská síť Katedry psychologie FF UP v Olomouci vznikla oficiálně v rámci projektu „Vznik a rozvoj partnerské sítě pro realizaci stáží a aplikovaného výzkumu Katedry psychologie FF UP v Olomouci“. Zakládajícími členy byla Katedra psychologie FF UP v Olomouci a 12 partnerských organizací. Později se síť rozšířila o další organizace. Přehled současných členů Partnerské sítě naleznete na webu www.psych.upol.cz. Rozšiřující informace o organizaci Partnerské sítě je možné získat v dokumentu „Informace o Partnerské síti Katedry psychologie FF UP v Olomouci“.

Partnerská síť je dobrovolným uskupením Katedry psychologie FF UP v Olomouci a soukromých, státních, příspěvkových nebo neziskových organizací, které zaměstnávají absolventy psychologie nebo jsou konzumenty psychologických služeb. Mise sítě vyplývá z různých potřeb zainteresovaných stran, kterými jsou partnerské organizace, katedra a studenti:

Partnerské organizace

- Zájem o aplikovaný výzkum (řešení aktuálních otázek v praxi se zapojením členů katedry jako garantů výzkumu a studentů jako výzkumníků v terénu).
- Zájem o zapojení se do vzdělávacího procesu budoucích absolventů.
- Zájem o výběr vlastních budoucích zaměstnanců.
- Zájem o kontakt s univerzitním prostředím, odbornými kurzy, konferencemi, publikacemi apod.

Katedra psychologie a její členové

- Potřeba zajistit praxe s řízenou kvalitou při omezených zdrojích.
- Potřeba zajistit praxe s definovaným obsahem.
- Potřeba získávat data pro psychologický výzkum a navazující publikace z aplikovaného prostředí.
- Zájem o kontakt s aplikovanou psychologií a jejími potřebami.

Studenti

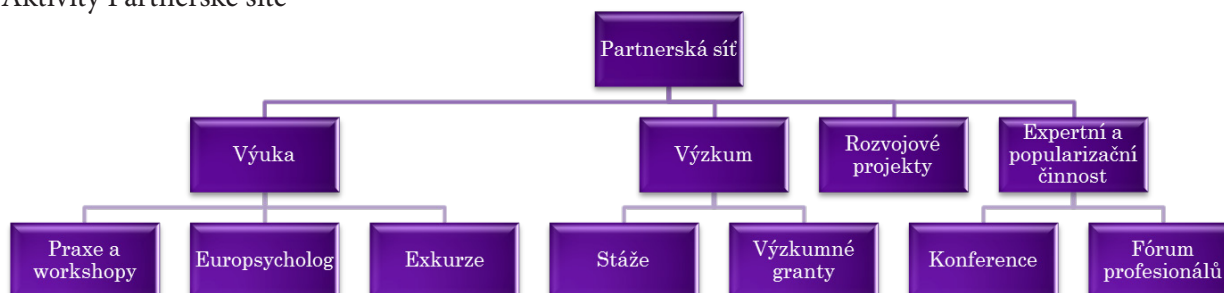
- Potřeba osvojit si kvalitní znalosti a dovednosti pro praxi.
- Zájem seznámit se s různými aplikacemi psychologie a reálným prostředím.
- Zájem najít potencionálního zaměstnavatele.

Posláním Partnerské sítě je tak propojovat zájmy a potřeby Katedry psychologie FF UP v Olomouci, jejich studentů a partnerských organizací.

Formálním krokem ke vstupu organizace do Partnerské sítě je podpis rámcové smlouvy o spolupráci při zajišťování praxí studentu Katedry psychologie FF UP v Olomouci. Přestože nejsou praxe zdaleka jedinou náplní činnosti Partnerské sítě, jsou tou nejčastější. Podstatným prvkem členství v Partnerské síti je znalost pracoviště partnerů ze strany členů katedry.

Klíčovým prvkem členství v síti je pak aktivní členství. I přes omezenost zdrojů nabízí Katedra psychologie FF UP v Olomouci organizacím v síti různé typy výhod, které jsou odstupňovány podle míry zapojení organizace do aktivit sítě (praxe, projekty, výzkum, konference, kurzy atd.). Vyhodnocení probíhá jednou ročně a do dalšího roku zůstávají v Partnerské síti organizace, které se alespoň minimálně zapojily. Tímto mechanismem je zajištěno, že organizace uváděné jako členské naplňují misi sítě a nejsou uvedeny v síti pouze za účelem propagace.

Aktivity Partnerské sítě



Praxe a stáže v Partnerské síti jsou hlavní náplní manuálu, protože právě tato praktická výuka obsahuje vyhodnocování kvality, prvky výzkumu apod. Členové katedry se s partnerskými organizacemi pravidelně scházejí, aby vyhodnotili dosavadní praxe a upravili jejich organizaci či náplň pro další období, pokud z evaluačních nástrojů vyplývá, že to posílí přidanou hodnotu praxí. Na členství v Partnerské síti je v této souvislosti navázáno i financování praxí, vybavení studentů pro praxe technikou a diagnostickými metodami.

Dále popsána organizace praxí a stáží se týká pouze organizací v Partnerské síti. Organizaci praxí a stáží mimo Partnerskou síť je věnována poslední kapitola v tomto oddílu.

3.2 Praxe

Praxe jsou studijní pobyty na pracovištích, jejichž činnost přímo souvisí či navazuje na vyučované předměty v rámci akreditovaných studijních programů na Katedře psychologie FF UP v Olomouci. Místem výkonu akreditovaných praxí mohou být pracoviště Partnerské sítě nebo jiná pracoviště, které schválí garant příslušného předmětu. Akreditované praxe mohou být předměty povinné (kategorie A), nebo volitelné (kategorie B). Délka pobytu je dána počtem hodin v sylabu předmětu. Student získává konkrétní kompetence, za jejichž prokázání dostane zápočet a bodové ohodnocení kredity. V sylabech akreditovaných praxí jsou definovány konkrétní výstupy, které musí student pro uznání předmětu garantovi předmětu doložit. Povinným výstupem všech akreditovaných praxí v Partnerské síti je evaluace organizace studentem. **Přihlašování na akreditované praxe, vkládání výstupů a uznávání probíhá v systému evidence praxí EDIS (podrobněji viz příloha 9.1).** Postup pro absolvování praxí je studentům popsán také v dokumentu Průvodce studenta praxí, který je dostupný na webu www.psych.upol.cz.

Výuková praxe

Výuková praxe je studijní pobyt na pracovišti za účelem získání konkrétních způsobilostí, vázaný na studijní předmět v akreditovaném programu. Náplň výukové praxe, časová dotace a výstupy jsou definovány v sylabech konkrétního předmětu. Výuková praxe je po naplnění požadavků ukončena hodnocením garanta předmětu. Povinným výstupem je evaluace pracoviště studentem.

Výukově-výzkumná praxe

Výukově-výzkumná praxe je studijní pobyt na pracovišti za účelem získání konkrétních způsobilostí, vázaný na studijní předmět v akreditovaném programu, s participací na výzkumném záměru konzultovaném se zástupcem katedry (garant výzkumu). Náplň výukově-výzkumné praxe, časová dotace a výstupy jsou definovány v sylabech konkrétního předmětu. Výukově-výzkumná praxe je ukončena, pokud praxi uzná: a) garant výzkumu z hlediska realizované výzkumné aktivity; b) garant předmětu z hlediska výukových požadavků. Povinným výstupem je evaluace pracoviště studentem. **Přihlašování stáže, vkládání výstupů a uznávání probíhá v systému evidence praxí EDIS (podrobněji viz příloha 9.2).**

3.3 Stáže a exkurze

Kromě teoretické výuky se studenti psychologie setkají v rámci svého studia s praktickými ukázkami, návštěvami či pobytů, které jsou zaměřené na aplikaci teoretických poznatků do praxe. Jedná se buď o krátké návštěvy zařízení, kde se psychologické poznatky uplatňují při práci s lidmi, nebo o delší časově vymezené pobytů na pracovištích, kde pracuje psycholog. Na některých pracovištích, kam chodí studenti na odborné praxe, sice nepracuje psycholog, ale téma je spojené s potřebou psychologického pohledu a vhledu. Kromě akreditovaných praxí jsou studentům doporučovány exkurze a stáže pro orientaci a rozšíření jejich představy o využitelnosti některých psychologických disciplín. Stáže a exkurze sice nejsou vázány přímo na studijní předmět, ale mohou významně zpřesnit představu studenta o budoucím preferovaném uplatnění prostřednictvím širších praktických kompetencí.

Výzkumné stáže

Stáž je studijní pobyt s participací na výzkumném záměru bez kreditového ohodnocení. Pobyt je vhodný pro motivované studenty, kteří chtějí hlouběji poznat chod pracoviště, mít možnost poznat zblízka danou problematiku a zúčastnit se výzkumu dle výzkumného záměru konzultovaného se zástupci katedry (garantem výzkumu). Výzkumná aktivita studenta je podmínkou možnosti využít této nabídky. Stáže se mohou konat na pracovišti, kde pracuje nebo nepracuje psycholog.

Stáže jsou vhodné také v případě, kdy student na konkrétním pracovišti již byl na akreditované praxi a chce na stejném pracovišti pokračovat ve výzkumné aktivitě. Může však jít i o situaci, kdy student na daném pracovišti dosud nebyl, ale zajímá se o něj a má zájem participovat na výzkumu dohodnutém mezi katedrou a pracovištěm. Vstup studenta na stáž může být podmíněn souhlasem garanta na katedře. Přihlašování na stáže probíhá v systému EDIS. Povinným výstupem je evaluace pracoviště studentem. Stáž je ukončena hodnocením garanta výzkumu v systému EDIS.

Stáže na Praktickém pracovišti

Praktické pracoviště, umístěné v budově Katedry psychologie FF UP v Olomouci, umožňuje absolvovat stáž a realizovat prostřednictvím ní i aplikovaný výzkum, a to přímo na katedře. V rámci stáže se stážisté mohou seznámit i s přístroji a metodami, kterými pracoviště disponuje. Stáže probíhají pod odborným dohledem vedoucího stáže a řídí se Provozním řádem Praktického pracoviště Katedry psychologie FF UP v Olomouci.

Výběrová praxe/stáž

Výběrová (VIP) praxe/stáž je specifickým typem praxe/stáže, na níž student získá něco navíc oproti běžným praxím/stážím (například se koná na lukrativním pracovišti). Na tento studijní pobyt je student vybírán dle předem určených kritérií. Výběrová praxe může být uznána jako akreditovaná praxe (naplní-li se požadavky sylabu, bude hodnocena odpovídajícím počtem kreditů a zápočtem) nebo může být nadstavbou studia – tím by patřila mezi stáže. V každém případě se k této praxi váže participace na výzkumném záměru.

Exkurze

Exkurze je krátká (např. jednodenní) návštěva pracoviště za účelem prohlídky zařízení a seznámení se s prostředím pracoviště. Lze je dělit na ty, v nichž pracuje psycholog, a ty, kde psycholog nepracuje. Exkurze jsou užitečné v případě, kdy je důležité poznat různá pracoviště, získat o nich přehled, primárně nejde o získání nějakých kompetencí. Přihlašování na exkurze probíhá v systému EDIS dle vypsání termínů a kapacit. Je-li kapacita omezena, platí pořadí, ve kterém se studenti přihlásili. Exkurze nepodléhá evaluaci a studenti neodevzdávají v systému EDIS žádné výstupy.

3.4 Přehled praxí a stáží v Partnerské síti

Přehled o praxích a stážích, které mohou studenti absolvovat v rámci studia psychologie na naší katedře, je možno nalézt v obsáhlé tabulce na webu: <http://psych.upol.cz/studium/praxe/>.

Tabulka s názvem „Možnosti absolvování praxí a stáží v partnerské síti“ poskytuje komplexní informace o:

- modulech, ve kterých se praxe nabízí;
- organizacích, které jsou zařazeny do Partnerské sítě v jednotlivých modulech;
- garantech katedry pro dané pracoviště;
- garantech předmětů (supervizorech) pro akreditované praxe;
- praktických předmětech či stážích, které lze na těchto pracovištích absolvovat (sloupec s názvem Aktivita);
- variantě, ve které se praxe a stáže vypisují (A nebo B nebo dobrovolná);
- formě atestu pro uzavření předmětu;
- období, ve kterém se dle akreditace studijního programu doporučuje realizace praxe na daném pracovišti (v souladu se STAGem a sylabem předmětu);
- maximálním časovém rozsahu, ve kterém je možné absolvovat na daném pracovišti praxi či stáž. Tento sloupec je důležitý především pro ty studenty, kteří se zajímají o možnosti stáží – zde naleznou informace o tom, od kterého ročníku a semestru se mohou na vybranou stáž zapisovat.

Z tabulky vyplývá, že v prezenční i kombinované formě Bc. studia se realizují tři praktické předměty, všechny ve 3. ročníku studia.

Pokud jde o magisterský typ studia, v prezenční i kombinované formě se realizují dva povinné praktické předměty – Klinická praxe 3 a Praxe v psychologii práce 1 – oba se podle studijních programů vypisují v ZS a LS prvního ročníku nMgr. studia. Kromě toho si student v 1. ročníku nMgr. studia může zvolit následující praktické předměty: Pedagogicko-psychologické poradenství – praxe v ZS i LS, Psychologické poradenství v sociálních službách – stáž v LS (jedná se o praxi, přestože v názvu je z dřívější doby slovo stáž) a Klinická praxe 4 v LS. Ve 2. ročníku nMgr. studia v ZS si může student zvolit praktický předmět Praxe v psychologii řízení.

3.5 Systém EDIS

Celouniverzitní elektronický systém EDIS (Edukační informační systém) slouží k administraci praxí. Do systému EDIS se přihlašuje přihlašovacím jménem a heslem, stejnými jako do IS STAG na webu: <https://edis.upol.cz/ff>.

V systému jsou evidovány organizace poskytující praxe, jejich pracoviště a termíny praxí, které nabízejí. Ke každému termínu praxe je přiřazen pracovník odpovědný za vedení praxe studenta v organizaci (tzv. mentor). Dále systém umožňuje přímou evidenci hodnocení praxí, a to jak studentem, po kterém může být vyžadováno odevzdání závěrečné zprávy z praxe (příp. jiných dokumentů – dle nastavení v systému), tak mentorem, jenž v závislosti na nastavení vyplní příslušné hodnocení studenta formou dotazníku. Po vložení všech povinných výstupů je student hodnocen zástupcem z příslušné katedry, příp. fakulty (tzv. supervizorem), který na základě dodaných podkladů od studenta a mentora praxe příslušnou praxi ohodnotí a uzavře jako splněnou, resp. nesplněnou.

Pokud bude student realizovat praxi mimo Partnerskou síť, zadá prostřednictvím systému EDIS veškeré potřebné údaje o navrhované organizaci, kde se rozhodl praxi absolvovat, a poté odešle garantovi předmětu žádost o uznání termínu praxe. Více o této možnosti je popsáno v kapitole 3.6.

Modul

Systém EDIS pracuje na bázi modulů. Každý modul má svou specifikaci, která určuje, jaké výstupy musí student vložit, kdo studenta hodnotí atd. Moduly dělíme dle typu studijního pobytu (praxe/stáže) a dle oborového zaměření. K modulům jsou přiřazeny důležité související dokumenty, které si mohou studenti stáhnout.

Role v systému EDIS

Pro plnou funkčnost systému EDIS je nutné zapojení všech stran, které se na procesu praxí podílejí. Nad systémem EDIS dohlíží Garant partnerské sítě ve spolupráci s Administrátorem praxí partnerské sítě.

A. STUDENT

Student v systému EDIS (viz přílohy 9.1 a 9.2) vidí všechny studijní pobyty, na které se může zapsat. U akreditovaných praxí je podmínkou k přihlášení na praxi zapsání na příslušném předmětu v IS STAG. Pokud si chce student splnit praxi vázanou na příslušný předmět zpětně nebo v předstihu, přihlásí se na daný termín jako na stáž a potvrdí možnost, že si nechá stáž později uznat jako praxi. Možnosti a omezení tohoto postupu jsou vysvětleny v Průvodci studenta praxí. Na ostatní studijní pobyty se student může zapsat, pokud naplňuje podmínku ročníku (IS EDIS vyfiltruje studentovi jen ty studijní pobyty, které jsou pro něj vhodné). Po zapsání na praxe vidí student všechny studijní pobyty v menu „Moje praxe“. V detailu termínu se může podívat na mentora praxe, jeho kontakt, adresu pracoviště atd. V případě výukově-výzkumných praxí je u termínu uveden i výzkumný záměr a garant výzkumu. V menu „Moduly“ si student může stáhnout příloženou metodiku a další související dokumenty. Po skončení studijního pobytu student vloží všechny požadované výstupy (studijní výstup, výzkumný výstup, evaluaci organizace, dle typu studijního pobytu). Systém EDIS studentovi hlásí výstupy, které mu chybí k odevzdání, a termín, do kdy je musí nahrát. Po vložení všech výstupů může studijní pobyt ukončit garant výzkumu (u stáží), garant předmětu (u výukových praxí), nebo musí praxi uznat jak garant výzkumu, tak garant předmětu (u výukově-výzkumných praxí). Student může v systému sledovat proces hodnocení. Pokud je vše uznáno, praxe se studentovi přeřadí do „ukončených praxí“. V případě, že garant výzkumu nebo garant předmětu není s výstupem spokojen, student dostane zprávu o tom, proč praxi není možné uznat. Student má možnost výstup přepracovat a vložit znovu (celý proces se odehrává v IS EDIS). Poté se proces uznávání zopakuje.

B. GARANT VÝZKUMU

Garant výzkumu dohlíží v systému EDIS na realizaci výzkumu u výukově-výzkumných praxí nebo stáží. U každého termínu s výzkumem je uveden výzkumný záměr a garant výzkumu. Student v dostatečném předstihu před začátkem studijního pobytu garanta výzkumu vyhledá pro zaškolení a dohodne se s ním na praktických podrobnostech. Garant výzkumu v IS EDIS v menu „Termíny praxí s výzkumem“ vidí všechny studenty, kteří na studijním pobytu realizují výzkumný záměr, který je mu přiřazen. Po skončení studijního pobytu garant výzkumu vloží hodnocení studenta: „ano“, pokud student naplnil všechny požadavky a praxi uznává; nebo „ne“, pokud studentovi není možné praxi uznat. K hodnocení je také možné vložit textovou poznámku. Postup v systému EDIS je podrobněji uveden v příloze 9.5. Garant výzkumu je podřízen Garantovi partnerské sítě.

C. GARANT PŘEDMĚTU (SUPERVIZOR)

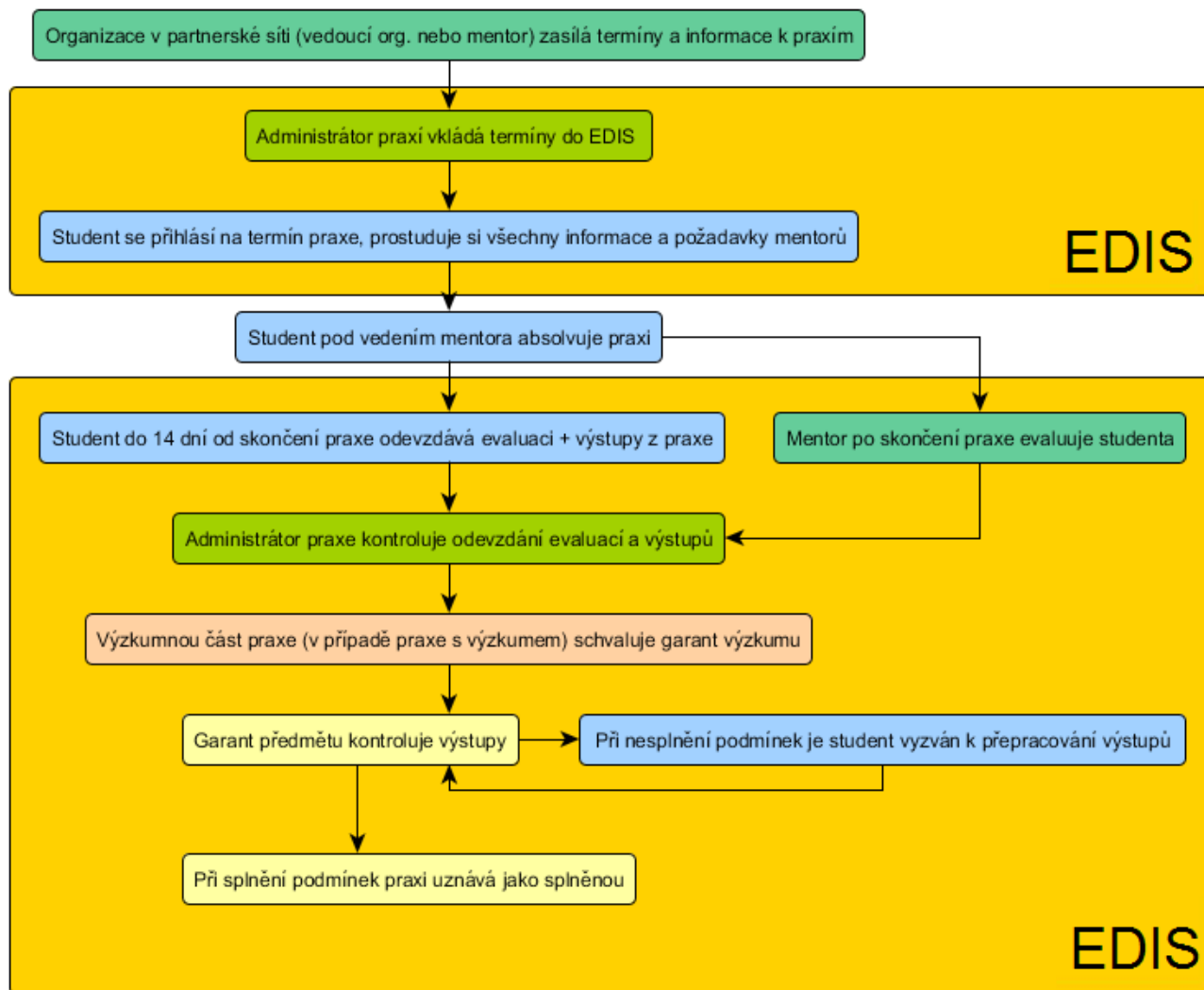
Garant předmětu (v terminologii IS EDIS supervizor) dohlíží nad všemi akreditovanými praxemi ve svém modulu. Supervizor dostane e-mailem zprávu o tom, že student vložil všechny požadované výstupy. Přihlásí se tedy do IS EDIS, podívá se na výstupy (hodnocení mentorem, studijní výstup) a vloží hodnocení studenta: „ano“, pokud student naplnil všechny požadavky a praxi uznává; nebo „ne“, pokud studentovi není možné praxi uznat. K hodnocení je také možné vložit textovou poznámku s vysvětlením, co ve výstupu chybí. Student má potom možnost výstup přepracovat, po jeho vložení se proces uznávání zopakuje. Postup v systému EDIS je podrobněji uveden v příloze 9.3.

D. MENTOR PRAXE

Mentor praxe se do IS EDIS přihlašuje na webu: <https://praxe.upol.cz> přihlašovacími údaji, které mu jsou po zavedení do evidence zaslány. Před začátkem každého semestru vkládá Administrátor partnerské sítě do IS EDIS termíny studijních pobytů. Ke každému termínu je přiřazen mentor praxe. Mentor praxe má o studentech přehled v menu „Moje praxe“. Mentor praxe po jejím skončení v systému EDIS ohodnotí studenta. Postup v systému EDIS je podrobněji uveden v příloze 9.4.

Proces organizace praxí a stáží v Partnerské síti prostřednictvím systému EDIS

Na obrázku níže je znázorněn průběh celé organizace praxí a stáží v Partnerské síti prostřednictvím systému EDIS. V jednotlivých krocích je také uvedeno zapojení jednotlivých rolí.



3.6 Praxe a stáže mimo Partnerskou síť

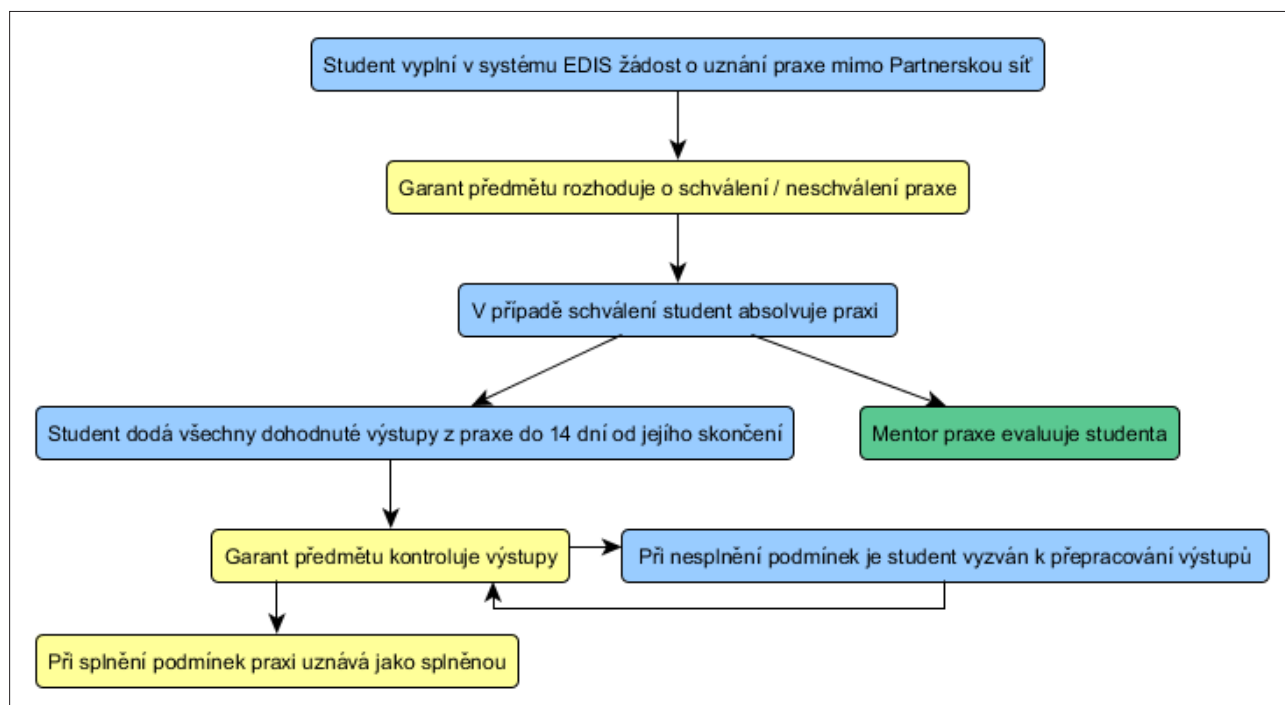
Vedle Partnerské sítě je studentům otevřena možnost absolvovat praktickou výuku i u organizací mimo Partnerskou síť.

V případě stáží jde o další odbornou profilaci studentů a případně již také o hledání jejich budoucího zaměstnání. Uplatnění absolventů psychologie je tak široké, že není možné, aby Partnerská síť nabízela všechny variace dostupné na trhu práce. Je tedy přirozené, že studenti hledají zkušenosti v celém spektru možností, a tím tedy i nad rámec Partnerské sítě. V některých případech spojují studenti stáž s diplomovou praxí a získávají data pro své kvalifikační práce u svých budoucích zaměstnavatelů. Přestože katedra preferuje pro kvalifikační práce témata dlouhodobě řešená katedrou, a tím i většinou spojená s Partnerskou sítí, respektuje svobodnou volbu studentů. Stáže mimo Partnerskou síť se neevidují a jsou zcela soukromou aktivitou studentů. Pokud stáž přejde v diplomovou praxi, je to pak evidováno a odsouhlaseno vedoucím diplomové práce mimo systém EDIS.

Povinné a povinně volitelné předměty praxí lze také absolvovat u organizací mimo Partnerskou síť. Děje se tak v případě, kdy student z nejrůznějších důvodů upřednostňuje jiné organizace, než jsou zahrnuté v Partnerské síti. Nejčastějšími důvody je sídlo organizace v blízkosti bydliště studenta, termín praxe více vyhovující studentovi, soukromé vazby k organizaci nebo zájem získat zkušenosti i z dalších organizací po vyzkoušení všech možností v daném modulu Partnerské sítě.

Organizace praxe mimo Partnerskou síť je znázorněna na obrázku níže. Student/ka se přihlásí do systému EDIS a vyplní v sekci „Žádost o uznání/nový termín“ všechny požadované informace o organizaci, kde má domluvenou praxi, a mentorovi, který praxi povede. Vyplněná data se odešlou supervizorovi daného předmětu praxe (např. Klinická praxe I.), který organizaci posoudí z hlediska její vhodnosti pro odbornou praxi studenta. Supervizor do systému zadá své souhlasné nebo nesouhlasné stanovisko, přičemž rozhodnutí si hlídá v systému EDIS student. Pokud je stanovisko souhlasné, může student realizovat praxi s tím, že organizaci předá před zahájením praxe sylabus předmětu praxe a během praktické výuky jej dodrží. Výstupy z praxe vloží student do systému EDIS v termínu do 14 dnů od skončení praxe. Student organizaci nehodnotí, ale mentor uvedený studentem do systému před schválením praxe supervizorem je následně požádán o hodnocení studenta. Těmito kroky jsou zajištěny bazální požadavky na kvalitu praxe a hodnocení studenta.

Výhody praxe realizované v organizaci mimo Partnerskou síť jsou vyváženy absencí benefitů, které jsou spojeny výhradně se členy Partnerské sítě, u kterých je stabilně vyhodnocována kvalita praxe, jsou přesně známa pracoviště atd. Studenti realizující praxi mimo Partnerskou síť nejsou kryti pojištěním univerzity a nejsou vybavováni diagnostickými metodami ani technikou. Praxe mimo Partnerskou síť nejsou hrazeny z rozpočtu katedry, případné vyrovnání s organizací poskytující praxi je na straně studentů.



4 Role, práva a povinnosti zainteresovaných stran

Činnosti prováděné k zajištění chodu praxí a stáží v Partnerské síti jsou rozděleny mezi několik pozic zastávaných členy katedry psychologie, partnery a studenty. Níže je uvedena stručná charakteristika jednotlivých pozic.

4.1 Garant partnerské sítě

Garant partnerské sítě řídí a koordinuje aktivity probíhající v síti. Konkrétně jde o tyto činnosti:

- Komunikuje se zájemci o členství v síti, zajišťuje podpis smluv o spolupráci.
- Komunikuje a spolupracuje s guaranty praktických předmětů (supervizory).
- Zajišťuje formální komunikaci se členy Partnerské sítě.
- Zajišťuje organizační komunikaci s partnery, kteří nemají na katedře určeného garanta.
- Aktualizuje informace o Partnerské síti, připravuje nové texty do marketingových kanálů (web katedry psychologie, tiskové zprávy, tištěné materiály o Partnerské síti).
- Iniciuje a řídí rozvoj informačních technologií podporujících Partnerskou síť (EDIS, příslušné stránky Intranetu Katedry psychologie FF UP v Olomouci).
- Iniciuje a ve spolupráci s příslušnou výzkumnou oblastí katedry organizuje odborné kulaté stoly.
- Iniciuje a ve spolupráci s vedením katedry organizuje velké kulaté stoly Partnerské sítě.
- Iniciuje a ve spolupráci s vedením katedry organizuje výjezdní zasedání Partnerské sítě.
- Eviduje témata aplikovaného výzkumu a guaranty výzkumů, podporuje řešení výzkumných témat a jejich dokončování.
- Vyhodnocuje jednou ročně aktivitu členů Partnerské sítě a upravuje jejich rozdělení do tří stupňů.
- Řídí naplňování harmonogramu praxí a stáží.
- Sleduje evaluaci členů sítě, předává výsledky evaluace (přes guaranty katedry), iniciuje rozvoj v potřebných oblastech.
- Sleduje evaluaci studentů na praxích a stážích. Připravuje 1× ročně přehledy pro vedení katedry. V případě negativní evaluace zajišťuje řešení dle typu studijního pobytu se supervizorem, vedoucím DP nebo řeší nedostatky přímo se studentem.
- Na základě evidence zajišťuje ve spolupráci s odbornou asistentkou katedry platby za praxe a stáže (faktury a DPP).
- Organizuje a eviduje benefity členům Partnerské sítě dle tří stupňů.
- Vyhledává grantové možnosti pro financování praxí a stáží. Vypracovává a podává projektové žádosti.
- Řídí Administrátora partnerské sítě.
- Metodicky vede guaranty partnerů.

4.2 Administrátor partnerské sítě

Administrátor partnerské sítě provádí pod vedením Garanta partnerské sítě dílčí aktivity k zajištění chodu sítě:

- Ve spolupráci s guaranty partnerů komunikuje se členy Partnerské sítě o termínech praxí a stáží, organizačních informacích pro studenty chystajících se na praxe a stáže.
- Komunikuje se studenty o organizaci praxí.
- Na základě pokynů Garanta partnerské sítě zajišťuje formální korespondenci se členy Partnerské sítě.
- Zadává do systému EDIS/Praxe všechny organizační informace o praxích, stážích a exkurzích.
- Zadává do systému EDIS/Praxe termíny praxí, stáží a exkurzí.
- Administruje systém EDIS/Praxe za Katedru psychologie FF UP v Olomouci.

- Podílí se na organizaci Odborných kulatých stolů, Velkých kulatých stolů a Výjezdních zasedání Partnerské sítě.
- Přípravuje přehledy o evaluaci – evaluace studentů, evaluace partnerů.
- Přípravuje informační texty (e-maily, nástěnka atd.) pro studenty o praxích a stážích.
- Organizuje a řídí výběr studentů na VIP praxe, stáže a exkurze.
- Koordinuje za katedru dlouhodobé stáže (komunikace s partnery, evidence zájemců, výběr ze zájemců a evidence vybraných).
- Zadává studenty na dlouhodobých stážích do systému EDIS.

4.3 Vedoucí Praktického pracoviště

Vedoucí Praktického pracoviště zodpovídá za správu laboratoře, diagnostických metod a techniky určených pro praxe a stáže studentů. Role vedoucího praktického pracoviště je zakotvena v Provozním řádu Praktického pracoviště katedry psychologie FF UP v Olomouci ze dne 1. 1. 2014. Ve vztahu k praxím a stážím jde o následující činnosti:

- Správa techniky a metod určených pro aplikovaný výzkum.
- Evidence a aktualizace dostupných metod a techniky.
- Půjčování diagnostických metod a techniky studentům realizujícím aplikovaný výzkum na partnerských pracovištích (v rozsahu katedrou schváleného výzkumného záměru).
- Evidence metod a techniky zapůjčené k realizaci aplikovaného výzkumu na praxích a stážích.
- Kontrola a zajišťování údržby techniky a metod pro aplikovaný výzkum.
- Příprava přehledu o dostupných metodách, technice a o jejich stavu vedení katedry (1× ročně).

4.4 Garanti praktických předmětů (supervizoři)

Garanti praktických předmětů dohlížejí na naplnění účelu praxí realizovaných v rámci akreditovaných předmětů ve svém modulu. Status garanta předmětu je zakotven ve Studijním a zkušebním řádu Univerzity Palackého v Olomouci. V souvislosti s garantováním akreditovaných praxí provádějí garanti následující činnosti:

- V návaznosti na znalostní předměty identifikují obsahy jednotlivých praxí a zapracovávají je do sylabů jednotlivých předmětů.
- Sylaby svých předmětů zadávají do systému STAG a průběžně je inovují.
- Znají partnerská pracoviště nabízející praxe a stáže v jejich modulu.
- Účastní se setkání pořádaných pro zaměstnance praktických pracovišť a garanty katedry (velké kulaté stoly, odborné kulaté stoly).
- Sledují aktivity v systému EDIS, hodnotí výstupy studentů z praxí.
- Používají výsledky evaluace jako jen ze zdrojů hodnocení studenta.
- Po splnění požadovaných výstupů zapisují do EDISu a STAGu uznání akreditovaných praxí (viz kap. 3.5 C).
- Rozhodují o vhodnosti pracovišť pro realizaci praxí u studentů, kteří si vybrali pro svou praxi pracoviště mimo Partnerskou síť.
- Spolupracují na tvorbě seznamu organizací, ve kterých studenti nemohou plnit akreditované praxe.
- Účastní se řešení problémů, které mohou vyvstat mezi partnerským pracovištěm a studentem či katedrou.
- Komunikují s Garantem partnerské sítě, garanty katedry a garanty výzkumu.

4.5 Garanti katedry

Každé partnerské pracoviště má svého garanta katedry. Garanti katedry provádějí následující činnosti:

- Komunikují a spolupracují každý se svým partnerským pracovištěm, znají osobně vedoucí pracovníky svého pracoviště a mentory podílející se na vedení praxí a stáží studentů.
- Zprostředkovávají studentům a kolegům na katedře specifika partnerského pracoviště a předávají v případě potřeby kontakty.
- Znají požadavky partnerských pracovišť v souvislosti s praxemi a stážemi, případné změny zprostředkovávají podle potřeby studentům a členům katedry.
- Zajišťují přenos informací mezi partnerským pracovištěm a Garantem partnerské sítě.
- Facilitují komunikaci mezi partnerským pracovištěm a Administrátorem partnerské sítě.
- V případě potřeby zprostředkovávají informace o svých pracovištích garantům praktických předmětů (supervizorům).
- V případě, že partnerská organizace nemá svého garanta katedry, zajišťuje výše uvedené činnosti Garant partnerské sítě.

4.6 Garanti výzkumu

Garanti výzkumu se zabývají vedením a realizací výzkumů na pracovištích, na nichž studenti absolvují praxe a stáže. V rámci této své role provádějí následující činnosti:

- V rámci svých odborností a v souladu s dlouhodobým plánem výzkumu katedry vytvářejí výzkumné záměry, které konzultují s garanty katedry a partnerskými pracovišti (odborné kulaté stoly).
- Na výběru pracovišť pro plánovaný výzkum spolupracují s garanty katedry a Administrátorem partnerské sítě.
- Zavazují se k výzkumnému vedení studentů na vybraná a plánovaná témata uváděná u termínů praxí, které si studenti vybírají (více viz kap. 3.5 B).
- Školí studenty chystající se na praxi/stáž na pracovišti, kde bude prováděn výzkum.
- Sledují aktivity v systému EDIS, hodnotí výstupy studentů z výzkumů na praxích.
- Přebírají od studentů výzkumná data z praxí.
- Vyhodnocují získaná data a zpracovávají výzkumné výstupy.
- Prezentují a publikují výzkumné závěry ve spolupráci s partnerskými organizacemi.
- Dlouhodobě spolupracují s pracovišti Partnerské sítě, zprostředkovávají informace o vedení výzkumu.
- Komunikují s Garantem partnerské sítě.

4.7 Mentoři

Mentoři jsou zaměstnanci organizací, ve kterých si studenti plní své praxe. Na základě svých zkušeností a pracovních výsledků jsou do této role vybíráni vedením organizace.

V systému praxí a stáží plní nezastupitelnou roli, provádějí následující činnosti:

- Po dobu studijního pobytu se individuálně věnují studentům, jsou jejich hlavními průvodci po dobu praxe.
- Plánují studentům jejich aktivity, přitom vycházejí z konkrétních sylabů praktických předmětů.
- Komunikují s Administrátorem partnerské sítě a podle předem daných pravidel reagují na nutné změny (například odhlášení studenta z termínu).
- Sledují aktivity v systému EDIS, kde mají přehled o „svých“ studentech. Po ukončení praxe/stáže vkládají do tohoto systému svoje hodnocení studenta (více viz kap. 3.5 D).

4.8 Studenti

Studenti patří mezi hlavní příjemce výstupů praxí. V nově vytvářeném systému studijních pobytů má každý student rozšířenou roli, která je popsána výčtem jeho činností v daném kontextu.

- Povinně se seznamuje s dokumenty související se systémem praxí a stáží na katedře.
- Povinně se seznamuje s materiály souvisejícími s pracovištěm, na kterém se chystá praxi plnit.
- V případě akreditované praxe se povinně zapisuje do systému STAG na daný praktický předmět.
- Vybírá si pro svoji praxi/stáž v systému EDIS volný termín na pracovišti, které si zvolí.
- Vybírá si dle svého uvážení pro praxi i pracoviště, které není uvedeno v Partnerské síti. O schválení své volby žádá prostřednictvím systému EDIS garanta předmětu.
- Před praxí, v jejím průběhu i po ukončení praxe následuje instrukce zadávané v propozicích katedry, zvoleného pracoviště a mentora.
- Pokud si student vybere termín praxe či stáže na pracovišti, kde je u termínu uveden výzkumný záměr, nechává se v dostatečném předstihu před praxí proškolit do garanta příslušného výzkumného záměru.
- Vypůjčuje si, spravuje a vrací techniku či diagnostické metody potřebné pro realizaci výzkumného záměru.
- Po ukončení praxe ukládá do 14 dnů do systému EDIS veškeré potřebné výstupy – výstupy výzkumu (pokud se u praxe realizuje), výstup požadovaný garantem předmětu a evaluaci pracoviště.

5 Řízení kvality praxí a stáží

Každá aktivita, která je realizována z edukačních důvodů, by měla dosahovat definovaných kvalit. Měla by splňovat předem stanovené parametry. Z těchto důvodů dochází k periodickému ověřování kvality praxí a stáží, a to prostřednictvím evaluačních nástrojů.

Evaluace procesu a výsledků vzdělávání i analýza a hodnocení samotné realizace stáží a praxí je řešena formou interního sběru dat, který si provádí instituce sama. Sběr dat je založen na otevřeném vztahu mezi partnery (studenti, zástupci katedry a samotné instituce) participujícími na realizaci odborných praxí a výzkumných stáží. Evaluace je nedílnou součástí realizace praxí a stáží, které jsou studentům nabízeny Partnerskou sítí Katedry psychologie FF UP v Olomouci.

Evaluační aktivity mají dopad na všechny zúčastněné strany – studenty, partnerské organizace, akademické pracovníky a další relevantní osoby. Evaluační nástroje prošly několikastupňovým procesem tvorby a byly revidovány jak ze strany garantů, partnerských institucí, tak i ze strany studentů. Informace se týkají kvalitativních a kvantitativních ukazatelů plnění dílčích aktivit v rámci praxí a stáží. Evaluace se zaměřuje na obsah, formu i realizaci odborných stáží a výzkumných praxí.

Existují 4 základní nástroje:

1. Hodnocení studenta mentorem na odborné praxi FF.
2. Hodnocení organizace studentem na odborné praxi FF.
3. Hodnocení studenta organizací na výzkumné stáži FF.
4. Hodnocení organizace studentem na výzkumné stáži FF.

Témata a oblasti, které jsou v rámci hodnocení studenta či studentky sledovány (slovní komentáře jsou součástí většiny otázek):

- Spokojenost s aktivitami studenta/studentky na praxi či stáži.
- Docházka studenta/studentky na praxi či stáž.
- Připravenost studenta/studentky na praxi či stáž.
- Plnění úkolů a přístup k zadaným aktivitám.
- Charakterizování studenta/studentky.
- Celkové zhodnocení a slovní komentář ke studentovi/studentce.

Témata a oblasti, které jsou v rámci hodnocení instituce/mentora poskytující praxi či stáž hodnoceny (slovní komentáře jsou součástí většiny otázek):

- Spokojenost s mentorem.
- Přijetí studenta/studentky zaměstnanci organizace a pracovní podmínky.
- Pozitivní a negativní zkušenosti během praxe či stáže.
- Časová efektivita praxe či stáže.
- Průběh praxe či stáže.
- Odborné kompetence mentora.
- Celkové zhodnocení a slovní komentář k organizaci a k mentorovi.

5.1 Evaluace pracovišť a mentorů poskytujících odborné praxe či výzkumné stáže

V následujícím textu je pozornost zaměřena na problematiku kritérií hodnocení instituce zajišťující odborné praxe a výzkumné stáže. Evaluace pracovišť poskytujících prostor pro praxe a stáže je realizována studenty po ukončení těchto aktivit. Studenti mají povinnost do 14 dní od ukončení praxe či stáže vyplnit evaluační dotazník, který je součástí systému evidence praxí a stáží EDIS. Pokud není dotazník vyplněn, nelze praxi či stáž uzavřít a uznat garantem předmětu či Garantem partnerské sítě.

Jsou používány dvě formy dotazníku pro hodnocení praxí:

- a) forma pro odborné praxe (rozsáhlejší a vztahuje se k předmětům v IS STAG),
- b) forma pro výzkumné stáže.

Každá forma se generuje automaticky ke studentovi dle jím zvolené formy studijního pobytu.

Garant partnerské sítě, garanti předmětů a další relevantní osoby (vedoucí katedry, vedoucí Partnerské sítě) berou v úvahu při hodnocení institucí a mentorů všechny dostupné informace k realizovaným praxím či stážím. Vedle výsledků z evaluačních dotazníků mají možnost využít informace z rozhovorů s mentorem, studentem či garantem katedry. Na základě těchto informací je možné celkově zhodnotit situaci na skutečném studijním pobytu.

Student/ka má za povinnost vyplnit zpětnou vazbu na pracoviště a mentora do 14 dní po ukončení praxe či stáže v Partnerské síti, pokud tak neučiní, garant předmětu nemusí udělit zápočet (odborná praxe) nebo Garant partnerské sítě neumožní další stáže přes Partnerskou síť.

Základním kritériem jsou položky (viz tabulka: „Evaluace organizace studentem/kou zajišťující odbornou praxi“ a „Evaluace organizace studentem/kou zajišťující výzkumnou stáž“) v dotazníku „Hodnocení organizace studentem na odborné praxi FF“ (základní dokument pro hodnocení) či „Hodnocení organizace studentem na výzkumné stáži FF“ (základní dokument pro hodnocení).

Hodnocení organizace poskytující odborné praxe či výzkumné stáže:

Stupeň 1 – výborný – 100 % až 90 % bodů

Hodnocená organizace naplňuje požadavky kladené na odborné praxe či výzkumné stáže. Odborný obsah praxe vychází z kurikula povinných předmětů, definovaného v akreditačním spisu. Výzkumná stáž je dle pravidel kladených na tento typ aktivity. Organizace poskytuje stáže či praxe podle vzájemně vydefinovaných pravidel mezi organizací a Katedrou psychologie FF UP v Olomouci (Partnerská síť).

Stupeň 2 – průměrný – 89 % až 70 % bodů

Hodnocená organizace naplňuje požadavky Partnerské sítě. Praxe či stáž je realizována dle dohodnutých pravidel a norem, ale objevují se některé slabé stránky vzájemné spolupráce. Pokud se častěji objevuje hodnocení tohoto stupně, je potřeba ze strany Garanta partnerské sítě či garanta partnera, pod kterého organizace spadá, začít kvalitativně hodnotit organizaci, mentora a se zástupci partnera projednat možnosti redukce slabých stránek či naplnění příležitostí (tvorba SWOT analýzy).

Stupeň 3 – nedostačující – 69 % a méně bodů

Garant partnerské sítě či garanti partnerů analyzují každý dotazník, jehož výsledek je na stupni tři. Sledují, analyzují a hodnotí důvody, proč jsou instituce a mentor hodnoceni studentem/kou takto. Dále sledují, zda instituce a mentoři nejsou během určité doby hodnoceni častěji tímto stupněm (či v kombinaci se stupněm 2). Dle informací (mohou být i od zúčastněných stran) provedou SWOT analýzu, zhodnotí silné a slabé stránky poskytovaných stáží/praxí. Kontaktují zástupce partnera (mentoři, vedoucí praxe) a projednají dosavadní průběh spolupráce a realizované stáže. Dojde k navržení opatření a k nastavení požadované kvality odborných praxí či výzkumných stáží.

Obecně platí, že pokud se u otázek „Doporučujete organizaci k další realizaci odborných praxí“; „Doporučujete odpovědnou osobu, která vás měla na starosti během praxe, k vedení dalších odborných praxí“ a „Doporučujete organizaci k další realizaci výzkumných stáží“ objeví odpověď „Ne“, je potřeba ze strany Garanta partnerské sítě a garanta katedry provést podrobnou analýzu slovních komentářů hodnotitele (v tomto případě studenta/ky). Při nesrovnalostech a nejasnostech provést důkladnější a podrobnější sběr dat o průběhu praxí či stáží, které jsou realizované u hodnoceného partnera projektu (například podrobnější a přesně cílené otázky v interview s účastníky stáží). Provedou SWOT analýzu, zhodnotí slabé a silné stránky, příležitosti a hrozby. Projednají vše se zástupci organizace (mentory) a navrhnou opatření k nastavení požadované kvality odborných praxí či výzkumných stáží.

Převodní tabulka k „Hodnocení organizace studentem na odborné praxi FF“

Obsah položky	Pásmo odpovědi		
	výborný	průměrný	nedostačující
Jak jste byl/a spokojen/a s pracovníkem/y, který vás vedl během praxe?	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Velmi spokojen/a či spokojen/a	Ani spokojen/a, ani nespokojen/a	Spíše nespokojen/a či zcela nespokojen/a
Bodové ohodnocení	2	1	0
Jak vás jako studenta/ku přijali zaměstnanci?	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Výborně či velmi dobře	Dobře	Ne zcela dobře či vůbec ne
Bodové ohodnocení	2	1	0
Čas strávený na praxi byl efektivně využit?	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	100–80 %	70–60 %	50–0 %
Bodové ohodnocení	2	1	0
Reálný čas strávený na praxi (povinných 40 hodin = 100 %)	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	100–80 %	70–60 %	50–0 %
Bodové ohodnocení	2	1	0
Praxe umožnila rozšířit vaše odborně-praktické znalosti a dovednosti?	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Ano	Jen zčásti	ne
Bodové ohodnocení	2	1	0
Uměl mentor poradit s odbornými aktivitami (například s průběhem vyšetření, psaní zprávy z vyšetření atd.)?	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Vždy	Někdy	Nikdy
Bodové ohodnocení	2	1	0
Odpovídal průběh praxe a její pracovní náplň informacím, které jste měl/a před jejím zahájením?	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Ano	Jen zčásti	Ne
Bodové ohodnocení	2	1	0
Odborné kompetence (i dodržování etických pravidel) mentora (osoba nejčastěji se vám věnující na praxi) byly:	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Velmi dobré či dobré	Průměrné	Špatné či velmi špatné
Bodové ohodnocení	2	1	0
Pracovní podmínky pro vaše odborné aktivity v rámci praxe v organizaci byly:	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Velmi dobré či dobré	Neutrální	Špatné či velmi špatné
Bodové ohodnocení	2	1	0
Ohodnoťte atmosféru vůči vám v organizaci.	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Velmi dobrá či dobrá	Neutrální	Špatná či velmi špatná
Bodové ohodnocení	2	1	0
Doporučujete organizaci k další realizaci odborných praxí?	výborný	nedostačující	
Odpověď u otázky	Ano	Ne	
Bodové ohodnocení	5	0	

Obsah položky	Pásmo odpovědi		
Doporučujete odpovědnou osobu, která vás měla na starosti během praxe, k vedení dalších odborných praxí?	výborný	nedostačující	
Odpověď u otázky	Ano	Ne	
Bodové ohodnocení	5	0	
Jak byste celkově zhodnotil/a absolvovanou praxi?	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Velmi spokojen/a či spokojen/a	Ani spokojen/a, ani nespokojen/a	Spíše nespokojen/a či zcela nespokojen/a
Bodové ohodnocení	2	1	0

Převodní tabulka k „Hodnocení organizace studentem na výzkumné stáži FF“

Obsah položky	Pásmo odpovědi		
Jak vás jako studenta/ku přijali zaměstnanci?	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Výborně či velmi dobře	Dobře	Ne zcela dobře či vůbec ne
Bodové ohodnocení	2	1	0
Uměl mentor poradit s odbornými aktivitami (například s průběhem vyšetření, psaní zprávy z vyšetření atd.)?	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky (odpověď během praxe jsem nepotřeboval/a poradit, hodnocení této otázky se vynechává)	Vždy	Někdy	Nikdy
Bodové ohodnocení	2	1	0
Podmínky pro vaše odborné aktivity v rámci stáže v organizaci byly:	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Velmi dobré či dobré	Neutrální	Špatné či velmi špatné
Bodové ohodnocení	2	1	0
Ohodnoťte atmosféru vůči vám v organizaci.	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Velmi dobrá či dobrá	Neutrální	Špatná či velmi špatná
Bodové ohodnocení	2	1	0
Doporučujete organizaci k další realizaci výzkumných stáží?	výborný	nedostačující	
Odpověď u otázky	Ano	Ne	
Bodové ohodnocení	5	0	
Jak byste celkově zhodnotil/a absolvovanou stáž?	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Velmi spokojen/a či spokojen/a	Ani spokojen/a, ani nespokojen/a	Spíše nespokojen/a či zcela nespokojen/a
Bodové ohodnocení	2	1	0

5.2 Evaluace studentů a studentek na odborných praxích a výzkumných stážích

Student/studentka je na praxi či stáži hodnocen/a mentorem, který průběžně poskytuje zpětnou vazbu na jeho/její působení v rámci praxe či stáže. Mentor shrnuje závěrečné hodnocení a poskytuje zpětnou vazbu na studenta či na studentku po ukončení praxe, přičemž se doporučuje, aby:

- a. zpětná vazba byla vyplněna v nejbližším možném čase;
- b. mentor měl možnost projít se studentem zpětnou vazbu a reflektovat chování a jednání studenta během realizované praxe či stáže.

Evaluační dotazníky zaměřené na hodnocení studenta či studentky na odborné praxi či výzkumné stáži obsahují uzavřené a otevřené otázky. Některé uzavřené otázky jsou doplněny prostorem pro slovní komentář, který je pro globální hodnocení studenta/ky velmi důležitý.

Garant partnerské sítě, garanti předmětů a další relevantní osoby (vedoucí katedry, garanti katedry) berou při hodnocení v úvahu všechny dostupné informace k danému studentovi či studentce a k realizované praxi či stáži, v rámci které je student/ka hodnocen/a (například položky v dotazníku nebo rozhovor s hodnotitelem, tedy s mentorem). Při analýze proběhnutého studijního pobytu je nutné brát v úvahu i slovní komentář mentora (odpovědné osoby za organizaci), který hodnotí studenta/ku. Obecně platí, že čím lepší hodnocení student/ka má v evaluačním dotazníku, tím menší je potřeba ze strany garantů předmětu či Garanta partnerské sítě sbírat a analyzovat další primární zdroje o studentovi či studentce (rozhovor s mentorem, rozhovor se studentem atd.).

Základním kritériem jsou položky (viz tabulka „Evaluace studenta na odborné praxi“ a „Evaluace studenta na výzkumné stáži“) v dotazníku „Hodnocení studenta mentorem na odborné praxi FF“ (základní dokument pro hodnocení) či „Hodnocení studenta organizací na výzkumné stáži FF“ (základní dokument pro hodnocení).

Hodnocení studenta na odborné praxi či výzkumných stážích:

Stupeň 1 – výborný – 100 % až 90 % bodů

Studentce, studentovi je nabízena možnost realizovat praxe či stáže realizované pod hlavičkou Partnerské sítě. Student/ka má možnost čerpat výhody vydefinované Partnerskou sítí a Katedrou psychologie FF UP v Olomouci (dle aktuální nabídky) či relevantními institucemi.

Stupeň 2 – průměrný – 89 % až 75 % bodů

Studentce, studentovi je poskytnuta možnost realizovat praxe nabízené pod hlavičkou Partnerské sítě. Garant partnerské sítě či garanti předmětů, pod kterými je praxe či stáž zařazena, mají povinnost prokonzultovat obsah praxe či stáže, představy garanta a mentora s daným studentem, studentkou. Partnerská síť neposkytne čerpání nadstandardních výhod.

Stupeň 3 – nedostačující – 74 % a méně bodů

Garant partnerské sítě či garant předmětu má povinnost prokonzultovat obsah praxe či stáže, představy a aktivity v rámci praxe či stáže s daným studentem, studentkou. Garant v součinnosti se studentem stanoví kroky ke zlepšení výkonu a hodnocení studenta/ky během následující praxe. Je možné po dohodě se studentem ukončit spolupráci, tedy Garant partnerské sítě nemusí umožnit další praxi či stáž přes Partnerskou síť. Garant předmětu se může rozhodnout, že neudělí zápočet za praxi, a student/ka musí praxi opakovat.

Velmi důležité při hodnocení studenta/ky garantem daného předmětu či Garantem partnerské sítě je položka: „Studenta/studentku bych doporučil pro další praxi v naší instituci“. Tato položka by měla být vždy spojena s určeným stupněm hodnocení studenta (výborný, průměrný, nedostačující). Nastane-li možnost „Ano“, je studentovi/studentce připsáno 5 bodů (viz Převodní tabulka k „Evaluaci studenta na odborné

praxi“; platí pro obě položky) a hodnotí se stupněm 1 až 3. Může ale nastat opačná situace, a to že student obdrží odpověď „Ne“, v tomto případě:

- a) U odborných praxí provádí garant předmětu rozbor dotazníků a případný následný rozhovor se studentem, mentorem (při velmi špatném výsledku, pod 40 %). Garant předmětu současně rozhoduje, zda udělí či neudělí zápočet za praxi. Pokud jej neudělí, student/ka musí praxi opakovat. Garant předmětu informuje Garanta partnerské sítě, který se studentem/kou následně individuálně řeší další praxe v Partnerské síti, v jeho kompetenci je i neumožnit další praxi v Partnerské síti.
- b) U výzkumných stáží provádí rozbor dotazníků a případný následný rozhovor se studentem, mentorem (při velmi špatném výsledku, pod 40 %) přímo Garant partnerské sítě, který se může rozhodnout, že studentovi neumožní další praxe v Partnerské síti.

Převodní tabulka k „Hodnocení studenta mentorem na odborné praxi FF“

Obsah položky	Pásmo odpovědi		
	výborný	průměrný	nedostačující
S uvedeným studentem/kou jsem byl/a celkově:	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Velmi spokojen/a či spokojen/a	Částečně spokojen/a	Spíše či zcela nespokojen/a
Bodové ohodnocení	2	1	0
Docházku student/ka splnil/a?	výborný	nedostačující	
Odpověď u otázky	Ano v požadovaném rozsahu	Ne	
Bodové ohodnocení	5	0	
Student/ka byl/a připraven/a pro vykonávání aktivit v rámci realizované praxe:	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Výborně či dostatečně připraven/a	Nedostatečně připraven/a	Vůbec nepřípraven/a
Bodové ohodnocení	2	1	0
Student/ka dokázal/a zadané úkoly plnit:	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	S občasnou pouze dílčí kontrolou či z velké části pod dohledem	Jen pod dohledem	Plnil/a jen částečně pod dohledem a neplnil/a ani pod dohledem
Bodové ohodnocení	2	1	0
Student/ka aktivně plnil/a zadané úkoly a měla zájem podílet se na aktivitách organizace:	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Vždy či velmi často	Občas	Velmi zřídka či vůbec
Bodové ohodnocení	2	1	0
Student/ka pracoval/a a realizoval/a aktivity v souladu s etickými zásadami a pravidly:	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Vždy či velmi často	Občas	Velmi zřídka či vůbec
Bodové ohodnocení	2	1	0
Studenta/studentku bych doporučil pro další praxi v naší instituci:	výborný	nedostačující	
Odpověď u otázky	Ano	Ne	
Bodové ohodnocení	5	0	

Převodní tabulka k „Hodnocení studenta organizací na výzkumné stáži FF“

Obsah položky	Pásmo odpovědi		
	výborný	průměrný	nedostačující
S uvedeným studentem/kou jsem byl/a během jeho výzkumných aktivit celkově:			
Odpověď u otázky	Velmi spokojen/a či spokojen/a	Částečně spokojen/a	Spíše či zcela nespokojen/a
Bodové ohodnocení	2	1	0
Student/ka byl/a připraven/a pro vykonávání výzkumných aktivit?	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Výborně či dostatečně připraven/a	Nedostatečně připraven/a	Vůbec nepřípraven/a
Bodové ohodnocení	2	1	0
Student/ka pracoval/a a realizoval/a aktivity v souladu s etickými zásadami a pravidly:	výborný	průměrný	nedostačující
Odpověď u otázky	Vždy či velmi často	Občas	Velmi zřídka či vůbec
Bodové ohodnocení	2	1	0

6 Odborné moduly praxí a stáží

Odborné praxe studentů jsou nezbytnou součástí výuky v rámci pregraduálního studia. Slouží k ověřování, zdokonalování a rozvíjení znalostí ze základních a nadstavbových, specializovaných, disciplín, orientovaných explanačně, metodologicky a metodicky. Jejich hlavním cílem je však aplikace získaných znalostí do praxe a osvojení si dovedností potřebných pro práci s klienty. Mimo to mohou být poznatky z odborných praxí důležitým konfrontačním zdrojem k teoretickým předmětům, mohou mít funkci motivační ve smyslu vzbuzení zájmu o daný obor či posloužit jako jeden z pramenů přípravy na zkoušku ze souvisejících předmětů. Součástí odborné praxe je výzkumné zaměření vedené garantem katedry, sloužící k naplnění společného výzkumného cíle odborného pracoviště a katedry.

6.1 Praxe a aplikovaný výzkum v modulu Klinická psychologie

V návaznosti na sylaby předmětů:

- Úvod do práce s klientem
- Psychodiagnostika dospělých I. a II.
- Psychodiagnostika dětí
- Klinická psychologie
- Obecná psychoterapie
- Psychoterapie dětí
- Neuropsychologie

Předměty, ke kterým se praxe váže v systému STAG:

- Klinická praxe 1 a Klinická praxe 2 pro bakalářské studijní programy
- Klinická praxe I. a Klinická praxe II. pro navazující magisterské studijní programy

Úvod

Odborné praxe studentů v modulu klinické psychologie jsou povinnou součástí výuky v rámci pregraduálního studia. Slouží k základní orientaci studenta ve zdravotnickém prostředí. Studenti si osvojují základní dovednosti nezbytné k práci s klientem. Seznamují se s chodem zdravotnického zařízení, vedením zdravotnické dokumentace, hierarchií a organizací zdravotní péče, legislativním rámcem poskytování zdravotní péče. Na základě praxe student vypracovává klinicko-psychologické vyšetření formou kazuistiky, v níž prokazuje znalost základních klinicko-psychologických metod. Klinicko-psychologické praxe propojují poznatky teoretických oborů s potřebami praxe a studenti se učí využívat aplikované psychologické postupy v rámci psychodiagnostiky a posudkové činnosti.

Cíle odborné praxe v rámci modulu Klinická psychologie

V rámci praxe se student seznámí s rolí klinického psychologa a jeho postavení v systému poskytování zdravotní péče. Absolvováním klinické praxe student prokazuje dovednost vedení rozhovoru s konkrétním pacientem, schopnost porozumění jeho životnímu příběhu, schopnost interpretovat a srozumitelně zpracovat výsledky svého pozorování, rozhovoru a případně diagnostických metod do uceleného a koherentního celku. Tyto výsledky má možnost konzultovat s vedoucím praxe a následně předložit k posouzení lektorům konkrétních klinicko-psychologických předmětů.

Dalším důležitým cílem odborné praxe je přispět k realizaci výzkumného záměru, dohodnutého mezi partnerskou organizací, na které praxe probíhá, a Katedrou psychologie FF UP. Výzkumné cíle se řídí specifiky dle dohody s jednotlivými partnery. Mezi sekundární cíle klinicko-psychologické praxe patří případné ujasnění tématu diplomové práce studenta či další sběr výzkumných dat. Dále lze uvést ujasnění si vlastní budoucí profesionální role, zvažování případné kariéry v oblasti klinické psychologie.

Získané způsobilosti studenta

- Zná základní principy fungování a běžný provoz vybraného pracoviště.
- Zná obsah klíčových dokumentů, na kterých poskytování zdravotních služeb stojí.
- Je seznámen s typy pacientů daného zařízení i s typickými psychopatologickými okruhy, které se u pacientů vyskytují.
- Je seznámen se základními metodikami a postupy přímé práce s pacienty daného pracoviště.
- Umí kontaktovat pacienta a vést s ním anamnestický rozhovor.
- Umí si vést poznámky a zápisky o průběhu psychologického vyšetření či psychoterapeutických skupin.
- Reflektuje svůj osobní přístup i etický rozměr práce na daném pracovišti.

Průběh praxe/stáže v rámci modulu Klinická psychologie

1. Student se seznámí s pokyny bezpečnosti práce daného partnerského pracoviště Partnerské sítě Katedry psychologie FF UP v Olomouci.
2. Student se seznámí s Etickým kodexem dané členské organizace Partnerské sítě Katedry psychologie FF UP v Olomouci.
3. Student se seznámí se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších zákonů, zejména s § 65 o nahlížení do zdravotnické dokumentace a pořizování výpisů a kopií.
4. Student se seznámí s organizací klinického pracoviště, dokumentací a prací klinického psychologa.
5. V případě možnosti pracoviště se účastní psychologického vyšetření vedeného psychologem – školitelem praxe.
6. Provede vlastní vyšetření pacienta a to následovně:
 - a) V rámci předmětu „Klinická praxe I.“. Vyšetření na základě klinických metod (pozorování, rozhovor, analýza produktů, anamnéza).
 - b) V rámci předmětu „Klinická praxe II.–IV.“. Vyšetření s využitím psychodiagnostických metod (metody k posouzení intelektu a osobnosti). Tyto odborné praxe jsou již výukově výzkumné, to znamená, že student se bude podílet na předem stanoveném výzkumu. Instrukce k tomu získá u garanta katedry pro dané praktické pracoviště (viz níže).
 - c) V rámci předmětu „Úvod do práce s klientem“ student předloží zpracovanou kazuistiku se strukturou dle sylabů tohoto předmětu (klinický dojem, pozorování, nynější onemocnění, anamnéza, klinická úvaha, závěr...).
 - d) V rámci předmětu „Psychodiagnostika dospělých II.“ předloží materiály, které prokazují jeho práci s testovou metodou, jejím vyhodnocením (doložení kopií záznamových listů daných metod v anonymizované podobě – anonymizaci údajů kontroluje garant předmětu, resp. školitel praxe v případě strojových výsledků z PC).
7. Konzultuje své nálezy s mentorem praxe.
8. S ohledem na platné sylaby vypracuje psychologické vyšetření v písemné podobě.
9. Výzkum v rámci praxe: V rámci realizace základní praxe nebo stáže se student seznámí s výzkumnými záměry pro dané pracoviště a metodami, které by měl pro výzkumné záměry administrovat. Především

dbá zákonných ustanovení dle § 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů. Podrobné informace viz Průvodce praxí (www.papsav.upol.cz).

Legislativa je pro studenty závazná a vyplývají z ní etické zásady práce s pacienty. Studenti se zavazují k ochraně osobních dat pacientů a k dodržování pravidel bezpečnosti práce.

6.2 Praxe a aplikovaný výzkum v modulu Pedagogicko-poradenská psychologie

V návaznosti na sylaby k předmětům:

- Pedagogicko-psychologické poradenství
- Školní psychologie
- Pedagogická psychologie

Předmět, ke kterému se praxe váže v systému STAG:

- Pedagogicko-psychologické poradenství – praxe

Úvod

Výuka předmětů z oblasti pedagogické a školní psychologie má na Katedře psychologie FF UP v Olomouci dlouhodobou tradici. Je jednou z oblastí, ve které je možné získat titul Ph.D. či absolvovat habilitační řízení. Pedagogická psychologie a školní psychologie je rovněž jednou z možných specializací, kterou mohou získat absolventi magisterského studia psychologie v rámci celoevropského projektu Europsy (více informací je k dispozici zde: <http://www.europsy.cz/>).

Cíle odborné praxe v rámci modulu Pedagogicko-poradenská psychologie

Hlavním cílem je, aby student poznal chod školského poradenského zařízení a náplň práce poradenského psychologa, včetně pedagogických problémů a používané metodiky.

Dílčí cíle pro studenta:

- Seznámit se s logistickým, technickým a personálním zabezpečením organizace.
- Poznat v rámci provozu daného pracoviště zaměření jeho odborníků a jejich možnosti intervence u klientů.
- Poznat, jak probíhá práce s klienty – student má být přítomen u psychologických vyšetření pokud možno od jejich počátku, tj. od úvodního rozhovoru až po rozhovor s dítětem a rodiči o výsledku vyšetření.
- Získat přehled o dokumentaci v pedagogicko-poradenské psychologii (PPP) – student má prostudovat materiály těch dětských klientů, které uvidí při vyšetření, a má mít možnost přečíst si zprávu z těchto vyšetření.
- Po zácvkou školitelem pracovat s typickým klientem této služby – student má mít možnost provést např. rozhovor s dítětem, event. aplikovat některou z metod pod dohledem psychologa poradny.
- Získat informace od pracovníků poradny – ptát se na jejich zkušenosti, na stěžejní problémy v pedagogicko-psychologickém poradenství a možnosti jejich řešení.
- Poznat pohled pracovníků organizace na aktuální situaci v pedagogicko-psychologickém poradenství – získat od svého mentora v poradně nějaké „poselství“ jako motiv pro případnou vlastní profesionální práci ve školním psychologickém poradenství.

- Zapojit se do výzkumného projektu podle potřeb organizace a dohody s garantem výzkumu a poznat oblasti, v nichž je potřeba dále výzkumně pracovat.
- Na závěr zhodnotit průběh praxe a vzájemně si poskytnout zpětnou vazbu (kromě toho proběhne i písemná evaluace).

Získané způsobilosti studenta

- Zná základní principy fungování a běžný provoz vybraného pracoviště.
- Zná obsah klíčových dokumentů, na kterých poskytování služby stojí.
- Je seznámen s klientelou daného zařízení i s typickými problémy, se kterými se tato klientela setkává.
- Je seznámen se základními metodikami a postupy přímé práce s klienty daného pracoviště.
- Umí kontaktovat klienta a vést s ním rozhovor.
- Umí si vést poznámky a zápisky o průběhu práce s klientem i celé stáže.
- Reflektuje svůj osobní přístup i etický rozměr práce na daném pracovišti.

Průběh praxe/stáže v rámci modulu Pedagogicko-poradenská psychologie

1. Před zvolením praxe/stáže v modulu pedagogicko-poradenském si student prostuduje informace o praktických pracovištích spolupracujících s Katedrou psychologie FF UP a jejich výzkumných záměrech. Tyto informace nalezne student na webových stránkách Katedry psychologie FF UP v Olomouci – Partnerská síť.
2. Další informace k absolvování praxe nalezne student v elektronickém systému EDIS, kde jsou uvedena konkrétní pracoviště, na nichž je možné praxi absolvovat. Zde student najde potřebné informace o podmínkách, organizaci a průběhu konkrétní praxe na praktickém pracovišti.
3. Výstupy z pedagogicko-poradenské praxe se řídí propozicemi předmětu Pedagogicko-psychologické poradenství – praxe. Tento předmět si student v případě zájmu o vykonání praxe zapíše do systému STAG. Tuto praxi mohou studenti absolvovat jak v zimním, tak letním semestru 1. nebo 2. ročníku navazujícího magisterského studia. Zápočet z tohoto předmětu uděluje garant předmětu po splnění požadavků uvedených v sylabu předmětu. Sylaby lze nalézt v systému STAG.
4. Požadavky k praxi splní student prostřednictvím systému EDIS (podle propozic v sylabu) vložení požadovaného úkolu.
5. Součástí odborné praxe je výzkumná část praxe. Po přihlášení se na odbornou praxi na pracoviště v rámci Partnerské sítě Katedry psychologie FF UP v Olomouci se student obrátí na garanta praxe pro dané pracoviště a společně se domluví na dalším postupu ohledně výzkumu. Jméno garanta praxe nalezne student v tabulce „Možnosti absolvování praxí“ v rámci Partnerské sítě na stránkách Katedry psychologie FF UP.
6. Lze také absolvovat výhradně výzkumnou praxi, která je buď součástí diplomové praxe nebo je z jiného důvodu ze zájmu studenta absolvována mimo akreditovaný předmět – pak ji nazýváme stáž. Také před přihlášením se na výzkumnou stáž je potřeba kontaktovat garanta praxe (viz výše).
7. Před vstupem na pracoviště je student povinen nastudovat následující dokumenty:
 - Pokyny bezpečnosti práce daného partnerského pracoviště Partnerské sítě Katedry psychologie FF UP v Olomouci.
 - Etický kodex dané členské organizace Partnerské sítě Katedry psychologie FF UP v Olomouci.
 - Vztažné zákony:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- Zákon č. 2000/101 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
- Vyhláška č. 2009/177 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 2004/671 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Legislativa je pro studenty závazná a vyplývají z ní etické zásady práce s klienty. Studenti se zavazují k ochraně osobních dat klientů a k dodržování pravidel bezpečnosti práce.

6.3 Praxe a aplikovaný výzkum v modulu Psychologie v sociálních službách

V návaznosti na sylaby k předmětům:

- Adiktologie 1
- Adiktologie 2
- Sociální služby a člověk s handicapem
- Pedagogicko-psychologické poradenství
- Úvod do poradenské psychologie

Předmět, ke kterému se praxe váže v systému STAG:

- Psychologické poradenství v sociálních službách – stáž

Úvod

Odborné praxe a stáže mají přínos pro teoretické předměty, které student absolvuje. Dále mohou mít funkci motivační pro práci s danou klientelou a mohou podporovat zájem o danou problematiku. Eventuelně student v rámci sebezkušenosti na praxi/stáži může přijít na to, se kterou klientelou se mu obtížněji pracuje a nevyhovuje mu. Získané poznatky studentovi mohou přispět ke zvýšení vlastního sebepoznání, zvýšení kvality kompetencí. Nabyté informace mohou přispět k připravovanému či realizovanému výzkumu v rámci studentovy závěrečné práce.

Praxe a výzkum v oblasti sociálních služeb respektují specifika těchto služeb, která spočívají v tom, že musí být poskytovány s ohledem na důsledné zajišťování a dodržování lidských práv a základních svobod osob, tedy klientů. Klienty sociálních služeb jsou osoby, které se ocitly v těžké životní situaci a nedostatečně zabezpečují a uspokojují své životní potřeby, jejich způsob života ohrožuje je samotné, potažmo veřejnost. Také bývají ze strany společnosti často stigmatizovány a diskriminovány. O problémech těchto klientů se šíří řada mýtů a předsudků, které student při práci s nimi bere v potaz a snaží se jim vyvarovat.

Součástí odborné praxe je výzkumné zaměření vedené garantem výzkumu, které naplňuje společný výzkumný cíl odborného pracoviště a Katedry psychologie FF UP.

Kromě výukově-výzkumné odborné praxe lze na pracovišti absolvovat také diplomovou praxi nebo čistě výzkumně zaměřený studijní pobyt bez návaznosti na akreditovaný předmět katedry, kterou nazýváme stáž. Dále se student může v organizaci působit jako dobrovolník. Více informací naleznete na webu u partnerských pracovišť.

Cíle praxe v rámci modulu Psychologie v sociálních službách

- Pětidenní praxe/stáž studentovi umožňuje poznat chod daného zařízení poskytujícího psychologickou péči v oblasti sociálních služeb, zejména s jakými klienty pracuje, co jim nabízí a co pro ně dělá, tj. filozofie a cíle poskytované služby.
- Student je přítomen u konzultací s klienty pokud možno od počátku – od úvodního rozhovoru, stanovení zakázky, řešení daného problému apod.
- Student hovoří, diskutuje s psychology (či jinými pracovníky pracujícími přímo s klienty) z daného zařízení a ptá se na jejich zkušenosti, co je podle jejich názoru stěžejní, co se daří a co naopak přináší problémy a mělo by se změnit.
- Student získá od svého průvodce zařízením (mentora) představu o roli a funkci psychologa nebo poradenského pracovníka v dané službě, popř. využití psychologických poznatků a metod při poskytování služby.
- Student se též seznámí s metodikami a technikami práce s klientem zařízení poskytujícího sociální služby. Měl by být seznámen i s jinými klíčovými dokumenty, které organizace pro svůj chod potřebuje a z nichž vycházejí principy jejího působení (právní dokumenty, strategie, kodexy...).
- Student se zapojí do výzkumného projektu podle potřeb organizace a dohody s garantem výzkumu a pozná oblasti, v nichž je potřeba dále výzkumně pracovat.
- Na závěr proběhne zhodnocení průběhu praxe a výměna zpětné vazby (kromě toho proběhne i písemná evaluace).

Získané způsobilosti studenta

- Orientuje se v principu fungování neziskové organizace.
- Zná základní principy fungování a běžný provoz vybrané sociální služby.
- Zná obsah klíčových dokumentů, na kterých poskytování sociální služby stojí.
- Zná standardy kvality sociálních služeb, chápe jejich význam a dokáže uvést příklad jejich využití v daném typu sociální služby.
- Dokáže porozumět typickým problémům, se kterými se setkává klientela daného zařízení, respektuje a rozumí jejich sociální situaci a dokáže je propojovat s dalšími oblastmi jejich života.
- Je seznámen se základními metodikami a postupy přímé práce s klienty v dané sociální službě.
- Umí kontaktovat klienta vybrané sociální služby a vést s ním rozhovor.
- Umí si vést poznámky a zápisky o průběhu práce s klientem i celé stáže.
- Reflektuje svůj osobní přístup i etický rozměr práce v sociální službě.

Průběh praxe/stáže v rámci modulu Psychologie v sociálních službách

1. Před zvolením praxe/stáže v modulu Poradenství v sociálních službách si student prostuduje informace o praktických pracovištích spolupracujících s Katedrou psychologie FF UP a jejich výzkumných záměrech. Tyto informace nalezne student na webových stránkách Katedry psychologie FF UP v Olomouci – Partnerská síť. Dále se seznámí s podmínkami k nástupu (např. zda splňuje věk nástupu, očkování, podmínky služby apod.).
2. Další informace k absolvování praxe nalezne student v elektronickém systému EDIS, kde jsou uvedena konkrétní pracoviště, na nichž je možné praxi absolvovat. Zde student najde potřebné informace o podmínkách, organizaci a průběhu konkrétní praxe na praktickém pracovišti.
3. Výstupy z praxe psychologie v sociálních službách se řídí propozicemi předmětu Psychologické poradenství v sociálních službách – stáž. Tento předmět si student v případě zájmu o vykonání praxe zapíše do systému STAG. Tuto praxi mohou studenti absolvovat jak v zimním, tak letním semestru. Zápočet z tohoto předmětu uděluje garant předmětu po splnění požadavků uvedených v sylabu předmětu. Sylaby

Lze nalézt v systému STAG. Uznání praxe v rámci dalších předmětů student řeší individuálně s garantem daného předmětu.

4. Požadavky k praxi splní student prostřednictvím systému EDIS (podle propozic v sylabu) vložení požadovaného úkolu.
5. Součástí odborné praxe je výzkumná část praxe. Po přihlášení se na odbornou praxi na pracoviště v rámci Partnerské sítě Katedry psychologie FF UP v Olomouci se student obrátí na garanta výzkumu pro dané pracoviště a společně se domluví na dalším postupu ohledně výzkumu.
6. Lze také absolvovat výhradně výzkumnou praxi, která je buď součástí diplomové praxe nebo je z jiného důvodu ze zájmu studenta absolvována mimo akreditovaný předmět – pak ji nazýváme stáž. Také před přihlášením se na výzkumnou stáž je potřeba kontaktovat garanta výzkumu (viz výše).
7. S právními předpisy a směrnicemi se student seznámí před výkonem praxe a během prvního dne praxe/stáže. Student si tyto dokumenty vyhledá na webu při výběru dané sociální služby.
 - a) Pokyny bezpečnosti práce daného partnerského pracoviště Partnerské sítě Katedry psychologie FF UP v Olomouci.
 - b) Etický kodex dané členské organizace Partnerské sítě Katedry psychologie FF UP v Olomouci.
 - c) Vztažné zákony:
 - Zákon č. 2000/101 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
 - Zákon č. 313/2013 Sb., o sociálních službách.
 - Listina základních práv a svobod, Ústavní zákon č. 2/1993 Sb. ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb.
 - Zásady ochrany duševně nemocných – rezoluce OSN č. 46/119 dne 17. prosince 1991.
 - Standardy kvality sociálních služeb.
 - Operační manuál dané služby.
 - Organizační směrnice v oblasti bezpečnosti práce, postupu při vzniku škody, ochrany osobních údajů; dále s vnitřními pravidly služby o řešení stížností a podnětů od klientů, etickým kodexem sociálního pracovníka a dalšími pravidly obsaženými v operačním manuálu dané služby.

Legislativa je pro studenty závazná a vyplývají z ní etické zásady práce s klienty. Studenti se zavazují k ochraně osobních dat klientů a k dodržování pravidel bezpečnosti práce.

6.4 Praxe a aplikovaný výzkum v modulu Psychologie práce a organizace

V návaznosti na sylaby páteřních předmětů

- Bc. studium
 - Psychologie práce
 - Organizační kultura
- nMgr. studium
 - Sociální psychologie práce
 - Řízení lidských zdrojů 1–2
 - Dopravní psychologie 1–2
 - Psychologie a výběr zaměstnanců
 - Manažerská psychologie
 - Ekonomická psychologie
 - Psychologie trhu a reklamy

Předměty, ke kterým se praxe váže v systému STAG:

- Bc. studium
 - Praxe v psychologii práce 1

- nMgr. studium
 - Praxe v psychologii práce
 - Praxe v psychologii řízení

Úvod

Odborné praxe studentů jsou nezbytnou součástí výuky v rámci pregraduálního studia. Slouží k ověřování, zdokonalování a rozvíjení znalostí ze základních a nadstavbových, specializovaných, disciplín, orientovaných explanačně, metodologicky a metodicky. Jejich hlavním cílem je však aplikace získaných znalostí do praxe a osvojení si dovedností potřebných pro práci s klienty nebo zákazníky. Mimo to mohou být poznatky z odborných praxí důležitým konfrontačním zdrojem k teoretickým předmětům, mohou mít funkci motivační ve smyslu vzbuzení zájmu o daný obor či posloužit jako jeden z pramenů přípravy na zkoušku ze souvisejících předmětů. Součástí odborné praxe je výzkumné zaměření vedené garantem výzkumu z Katedry psychologie FF UP, sloužící k naplnění společného výzkumného cíle odborného pracoviště a katedry.

Kromě výukově-výzkumné odborné praxe lze na pracovištích absolvovat také magisterskou diplomovou nebo bakalářskou diplomovou praxi nebo čistě výzkumně zaměřenou praxi bez návaznosti na akreditovaný předmět katedry, kterou nazýváme stáž.

Cíle odborné praxe v rámci modulu Psychologie práce a organizace

Hlavním cílem odborné praxe v rámci modulu Psychologie práce a organizace je, aby se student seznámil se základními praktickými dovednostmi ve vybraných postupech, metodách a technikách v oblasti PPAO. Student by se měl po absolvování praxe orientovat v hlavních personálních procesech v návaznosti na práci psychologa se zaměřením zejména na:

- činnosti psychologa na pracovišti;
- metody analýzy pracovní činnosti;
- nábor a výběr zaměstnanců;
- metody hodnocení a motivace zaměstnanců;
- adaptace a další vzdělávání zaměstnanců;
- psychologická diagnostika a možnosti praktické aplikace;
- etické aspekty diagnostiky a předávání informací zadavatelům a klientům;
- psychologický výzkum na pracovišti.

Studenti budou na partnerských pracovištích seznámeni se stávajícími personálními procesy a v průběhu praxe budou mít u jednotlivých vybraných činností možnost praktického nácviku.

Hlavním cílem odborné praxe v rámci dopravní psychologie je poskytnout studentovi základní poznatky a možnosti jejich aplikace v oblasti lidského faktoru v dopravě a souvisejících disciplín. V rámci praxe bude mít student možnost osvojit si základní poznatkovou bázi z oblasti dopravní problematiky, podílet se na řešení dopravních projektů (např. formou terénního výzkumu nebo v laboratoři) a nácvik přímé práce s klienty (např. rehabilitační programy, psychoterapie, preventivní programy, první pomoc apod.). Praxe by měla studentovi poskytnout orientaci na rozhraní dopravy a psychologie, a umožnit tak psychologická posouzení ve vzájemném kontextu, což může být vnímáno i jako konkurenční výhoda při hledání zaměstnání v oboru dopravní psychologie.

Získané způsobilosti studenta

Obecně pro oblast psychologie práce a organizace

- Zná základní principy fungování a běžný provoz pracoviště.
- Je seznámen s klientelou daného pracoviště/zaměstnanci pracoviště i s typickými zakázkami klientely/činnostmi.
- Je seznámen se základními metodikami a postupy přímé práce s klienty/zaměstnanci či uchazeči.
- Popíše základní personální činnosti.
- Umí kontaktovat respondenta/klienta a vést s ním rozhovor.
- Umí si vést poznámky a zápisky o průběhu práce s klientem i celé praxe či stáže.
- Reflektuje svůj osobní přístup i etický rozměr práce.

Specificky v oblasti dopravní psychologie

- Zná základní principy fungování dopravy.
- Zná efekty a vlivy, kterými dopravní proces působí na své (i nezačleněné) okolí.

Průběh praxe/stáže v rámci modulu Psychologie práce a organizace

1. Student se seznámí s pokyny bezpečnosti práce daného partnerského pracoviště Partnerské sítě Katedry psychologie FF UP v Olomouci.
 2. Student se seznámí s Etickým kodexem daného partnerského pracoviště Partnerské sítě Katedry psychologie FF UP v Olomouci.
 3. Po přihlášení na odbornou praxi/stáž na partnerské pracoviště se student obrátí na garanta výzkumu (je-li součástí praxe výzkum) pro dané pracoviště na Katedře psychologie FF UP. Na garanta výzkumu se obrátí nejpozději 10 dní před nástupem na praxi/stáž.
 4. Student se seznámí s chodem organizace, dokumentací a prací psychologa na daném partnerském pracovišti.
 5. Výstupy z praxe naváže na zapsaný příslušný předmět:
 - a) V rámci předmětu „Praxe v psychologii práce 1“ student předloží garantovi předmětu výstupy definované sylabem předmětu (potvrzení o praxi a písemná práce).
 - b) V rámci předmětu „Praxe v psychologii práce“ student předloží garantovi předmětu výstupy definované sylabem předmětu (potvrzení o praxi a písemná práce). Obě odborné praxe jsou již u většiny partnerských pracovišť výukově-výzkumné, to znamená, že student se bude podílet na předem stanoveném výzkumu. Instrukce k tomu získá u garanta výzkumu pro dané praktické pracoviště (viz níže).
 - c) V rámci předmětu „Praxe v psychologii řízení“ student odevzdá potvrzení o absolvování praxe a písemnou práci obsahující popis řídicí praxe manažera, včetně její psychologické interpretace.
 6. Konzultuje své nálezy s mentorem praxe.
 7. Po absolvování praxe/stáže student zadá výstupy do systému EDIS (<https://edis.upol.cz/ff>).
 8. Výzkum v rámci praxe/stáže: V rámci realizace základní praxe nebo stáže se student seznámí s výzkumnými záměry pro dané pracoviště a metodami, které by měl pro výzkumné záměry administrovat. Především dbá zákonných ustanovení dle § 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů. Podrobné informace viz Průvodce praxí (www.psych.upol.cz).
- Aktuální informace o procesu přihlašování na praxe najdou studenti na webu katedry (www.psych.upol.cz).
 - Zdůrazňujeme především povinnost zápisu studenta na příslušnou praxi v systému IS STAG (www.portal.upol.cz) a teprve následné přihlášení do systému EDIS (<https://edis.upol.cz/ff>).

Legislativa je pro studenty závazná a vyplývají z ní etické zásady práce s klienty. Studenti se zavazují k ochraně osobních dat dané organizace a k dodržování pravidel bezpečnosti práce.

7 Podpora praxí a stáží

7.1 Technika

Praktické pracoviště Katedry psychologie FF UP je schopno zapůjčit technické vybavení, které je potřebné k realizaci výukových a výzkumných záměrů v rámci stáže/praxe na partnerském pracovišti či na Praktickém pracovišti katedry. Jedná se především o vybavení technického rázu, přenosné počítače a audio nahrávací zařízení. Aktuální seznam techniky je uveden na stránkách Praktického pracoviště v rámci intranetu Katedry psychologie FF UP v Olomouci. Tato technika může pomoci především z hlediska časového zpracování výzkumu, avšak také přispívá k modernizaci a zvýšení profesionality probíhající praxe/stáže.

7.2 Psychodiagnostické metody

Praktické pracoviště katedry je vybaveno velkou škálou psychodiagnostických metod z různých oblastí psychologie. Díky tomu je schopno zapůjčit praktikantům/stážistům potřebné metody, které jsou nutné k realizaci a naplnění výukových a výzkumných záměrů v rámci praxe/stáže na pracovišti v Partnerské síti či na pracovišti samotném. Všechny metody jsou k dispozici ve formě úplného testového souboru. Praktikant/stážista si díky tomu může zapůjčit nejen záznamové listy, ale také manuály a testové příručky. Většina metod je k dispozici ve formě tužka – papír. Aktuální seznam psychodiagnostických metod je uveden na stránkách Praktického pracoviště v rámci intranetu Katedry psychologie FF UP v Olomouci. Proces půjčování a navrácení výše zmíněného vybavení je popsán v Provozním řádu Praktického pracoviště Katedry psychologie FF UP v Olomouci.

7.3 Financování praxí a stáží

Katedra psychologie financuje praxe a stáže s důrazem na jejich vyhodnocovanou kvalitu a širší spolupráci s organizacemi, kde jsou praxe a stáže realizovány. Odměna za praxi/stáž náleží pouze partnerské organizaci umožňující praxi. Studentovi nevzniká nárok na odměnu, protože zapojení do aktivit pracoviště je součástí jeho institucionalizované přípravy na budoucí povolání.

- a) Povinné a povinně volitelné praxe výukového a výukově-výzkumného charakteru jsou financovány pouze na pracovištích Partnerské sítě a v termínech řádně vypsanych přes systém EDIS. Výše úhrad za praxe se řídí aktuálním zařazením organizace, kde je praxe vykonávána do jednoho ze tří stupňů. Pro rok 2015 byly stanoveny úhrady: 1250 Kč za praxi u partnera ve stupni Premium, 1100 Kč za praxi u partnera Standard a 900 Kč za praxi u partnera Basic. Podmínkou úhrady praxe ze strany Katedry psychologie FF UP je potvrzení dodržení obsahu sylabu supervizorem (posuzuje na základě odevzdaných výstupů studentem a hodnocení studenta ze strany mentora). Poplatky za praxe neuznané a praxe v organizacích mimo Partnerskou síť si řeší studenti samostatně.
- b) Stáže a diplomové praxe jsou hrazeny z prostředků katedry pouze za předpokladu, že jsou tyto prostředky na úhradu stáží započitatelné k tíži projektu, který katedra řeší ve vztahu k aplikovanému výzkumu. Během stáží hrazených z projektových prostředků katedry musí být řešen aplikovaný výzkum, na který byl projekt získán. Výše úhrad za stáže se řídí rozpočtovou kapitolou, která je k tomu v projektu určena.

Zdroje financování praxí a stáží (úhrada za praxi/stáž organizaci umožňující praxi) jsou primárně projektové, protože prostředky provozního rozpočtu katedry jsou omezené. Pokud není dostupný projektový zdroj, jsou praxe dočasně hrazeny z provozního rozpočtu katedry.

Katedra psychologie oceňuje členy Partnerské sítě, kteří místo finančních úhrad za praxe preferují nefinanční benefity. Informace o aktuální výši úhrad za praxe v Partnerské síti a dalších benefitech jsou dostupné na www.psych.upol.cz.

8 Právní a etické zakotvení praktické výuky

Na praxe a stáže v Partnerské síti jsou studenti Katedry psychologie FF UP vysílání univerzitou, která je státní institucí. Jako vysílající organizace má v této roli univerzita skupinu práv a povinností, stejně jako mají svá práva a povinnosti studenti, kteří jsou na praxe a stáže vysíláni. Vedle toho se řada praxí uskutečňuje ve zdravotnických zařízeních, zařízeních sociální péče apod., kde je pohyb osob upraven zvláštními předpisy, které je nutné bezesbýtku naplnit.

Obor psychologie nese ve svém poslání také vysoké požadavky na etické vnímání studentů, které se v aplikačním prostředí nejvíce uplatňuje poprvé právě během praxí a stáží. Vedle specializačních specifik etické práce s klientem existuje společný základ uplatňovaný ve všech podoborech.

8.1 Právní normy spojené s praxemi a stážemi

Praxe a stáže se uskutečňují buď na základě rámcové smlouvy o spolupráci (viz příloha 9.7) nebo jednorázové smlouvy, které se uzavírají mezi Univerzitou Palackého v Olomouci a organizací, která praxi umožňuje (přijímající instituce) na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Rámcové smlouvy o spolupráci, uzavírané v rámci Partnerské sítě, kryjí pojištění studentů dle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Rámcové smlouvy stanovují, že si organizace před započítáním praxí a stáží vymění informace o garantech a mentorech. Nezaměnitelná identifikace vysílaného studenta je zajištěna prostřednictvím systému EDIS. Mentor praxe v přijímající instituci je dopředu vyrozuměn o identifikačních údajích studenta, které ověřuje na základě občanského průkazu studenta při jeho příjezdu do organizace. Student je povinen seznámit se s obsahem rámcové smlouvy před započítáním praxe/stáže.

Jednorázové smlouvy se uzavírají pouze pro praxe a stáže mimo Partnerskou síť a nevyplývají z nich výhody smlouvy rámcové. Iniciativa pro uzavření jednorázové smlouvy musí vzejít od přijímající instituce, UP v Olomouci eviduje praxe na základě systému EDIS, ve kterém je nutné o praxi mimo Partnerskou síť požádat garanta praktického předmětu (supervizora).

Nad rámec smluv uzavíraných mezi UP v Olomouci a přijímající institucí mohou být uzavírány smlouvy mezi studentem a přijímající institucí. Tyto smlouvy nemohou nahradit smlouvu mezi organizacemi, upravují však další práva a povinnosti. Příkladem takové smlouvy je „Dohoda o mlčenlivosti“, která upravuje, jaké materiály a informace může student dále používat. Z uzavření této smlouvy vyplývá trestněprávní odpovědnost studenta, proto by jí měl před podpisem věnovat náležitou pozornost.

Student je povinen podrobit se všem dalším úkonům, ke kterým je přijímající instituce zavázána právním řádem ČR. Nejčastěji se jedná o vstupní lékařskou prohlídku, absolvované očkování apod. Přehled požadavků organizace je studentovi dostupný v propozicích praxe v rámci systému EDIS.

Z hlediska praxí a stáží je významná skutečnost, že student psychologie se připravuje na výkon zdravotnického povolání, i když není v okamžiku studia ještě jasné, zda se student uplatní ve zdravotnictví nebo v jiném oboru. Tato skutečnost vyplývá ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 39/2005 Sb., kterou se stanoví minimální požadavky na studijní programy k získání odborné způsobilosti k výkonu nelékařského zdravotnického povolání, ve znění pozdějších předpisů.

Z výše uvedeného vyplývají dvě skutečnosti:

- Na studenty psychologie se vztahuje ust. § 9 odst. 1 vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů, studentů připravovaných na jiné vysoké škole, než jsou lékař-

ské fakulty, pro činnosti ve zdravotnických zařízeních při vyšetřování a ošetřování nemocných. Tohoto ustanovení mohou studenti využít při vyjednávání se svojí zdravotní pojišťovnou o proplacení očkovací látky (nikoliv aplikaci látky) proti infekční hepatitidě typu B. Uvedené očkování je vyžadováno na většině pracovišť klinické psychologie nebo pracovištích v sociálních službách. Katedra psychologie poskytne na vyžádání potvrzení o souladu s výše uvedenou vyhláškou (viz příloha 9.8). Studenti požadující potvrzení se dostaví s připraveným potvrzením za odbornou asistentkou katedry. Vyjednání proplacení očkovací látky je však již na samotném studentovi, protože mezi univerzitou a pojišťovnou studenta neexistuje žádný právní vztah.

- Student psychologie má v rámci praxe/stáže za dodržení vnitřních předpisů přijímající instituce právo nahlížet do zdravotní dokumentace klientů. Tato skutečnost posiluje možnosti odborné přípravy studenta, ale současně na něj klade trestněprávní odpovědnost.

V případě všech praxí (nikoliv stáží) je pak nutné zdůraznit, že v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, je praktická výuka součástí VŠ studia, kde mají jednotlivé praxe stanovený obsah. Při nesplnění obsahu praxe (posuzuje supervizor na základě odevzdaných výstupů a hodnocení studenta ze strany mentora) nebude studijní pobyt uznán jako praxe. Dopady finanční i nefinanční povahy následně nese student.

Výše popsané právní normy nemají definitivní platnost. V případě novelizace právních norem je při uplatňování práv a povinností nutné brát v úvahu tyto změny.

8.2 Etika praxí a stáží

Praxe a stáže jsou oficiální a plně reálnou cestou ověřování kompetencí studentů. Mezi tyto kompetence patří etické chování ke klientovi, personálu organizace poskytující praxi, poskytující organizaci i univerzitě jako vysílající instituci. Proto jsou pro studenty na praxích a stážích oborové etické kodexy závazné.

Student je před praxí povinen seznámit se s kapitolou 4 „Etika studentských výzkumů, praxí a publikací“ v Metodice výzkumu, která je dostupná na webu www.psych.upol.cz.

Vedle obecných etických principů práce psychologa jsou specificky upraveny etické normy pro jednotlivé psychologické obory. Odkazy na relevantní dokumenty jsou uvedeny v kapitolách této metodiky věnovaných jednotlivým modulům praktické výuky.

9 Přílohy

9.1 Proces praxí – studenti

Proces přihlášení, absolvování a zdárného ukončení praxe je pro studenta následující:

1. Zapsání na příslušnou praxi ve STAGu.
2. Seznámení se s dokumentem Průvodce studenta praxí.
3. Přihlášení do systému EDIS (viz návod v příloze 9.2).
 - a) Přihlášení na termín praxe dle možností a zájmu studenta.
 - b) Prostudování detailu praxe (poznámky k termínu, kontakt na mentora aj.).
4. Prostudování propozic k praxi pro příslušné pracoviště (vždy čtete aktualizované propozice na webu Katedry psychologie FF UP v Olomouci).
5. Absolvování praxe.
6. Zpracování výstupů z praxe (studijní výstup dle sylabu; hodnocení pracoviště) a vložení do systému EDIS nejpozději do 14 dní po skončení praxe.
7. Počkání si na kontrolu studijního výstupu garantem předmětu a uznání praxe (v případě připomínek přepracování výstupů).

PRAXE S VÝZKUMEM

Jedná se o praxe, ve kterých se student zapojuje do realizace výzkumného záměru. U každého termínu praxe v EDISu je uvedeno, zda je s výzkumem nebo bez a kdo je garantem daného výzkumu na katedře. V případě praxe s výzkumem je povinností studenta domluvit se (v dostatečném časovém předstihu) s příslušným garantem na realizaci výzkumu. Pokud student nesplní požadavky garanta výzkumu, praxe mu nemůže být uznána (praxi nejdříve uzná garant výzkumu a až pak garant předmětu).

9.2 Proces stáží – studenti

Stáž lze absolvovat jako později uznatelnou praxi či jako výzkumný studijní pobyt z dobrovolného zájmu studenta (žádné kredity ani uznaná povinná praxe).

Proces přihlášení, absolvování a zdárného ukončení stáže je pro studenta následující:

1. Seznámení se s dokumentem Průvodce studenta praxí.
2. Přihlášení do systému EDIS (viz návod níže).
 - a. Přihlášení na termín stáže dle možností a zájmu studenta.
 - b. Prostudování detailu stáže (poznámky k termínu, kontakt na mentora aj.).
3. Prostudování propozic ke stáži pro příslušné pracoviště (vždy čtete aktualizované propozice na webu Katedry psychologie FF UP v Olomouci).
4. Absolvování stáže.
5. Zpracování výstupů ze stáže (studijní výstup dle sylabu – pouze při pozdějším uznání stáže jako praxe; hodnocení pracoviště) a vložení do systému EDIS nejpozději do 14 dní po skončení STÁŽE.
6. Počkání si na kontrolu studijního výstupu garantem předmětu a uznání STÁŽE (v případě připomínek přepracování výstupů).

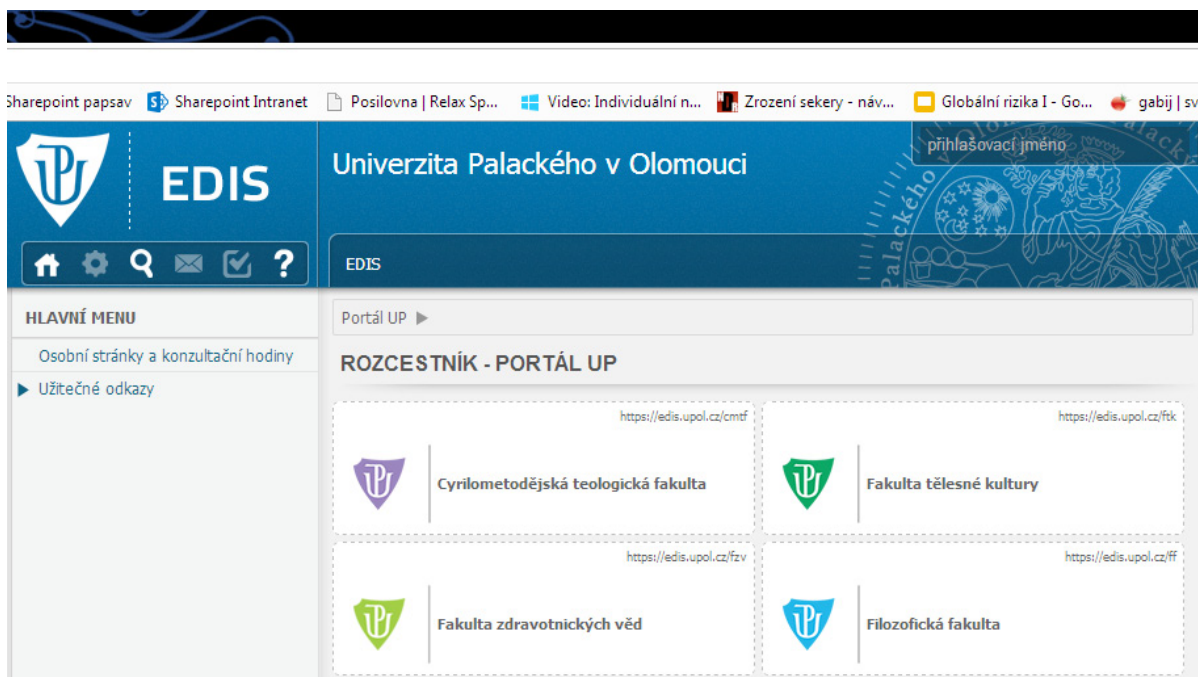
STÁŽ S VÝZKUMEM

Jedná se o stáže, ve kterých se student zapojuje do realizace výzkumného záměru. U každého termínu stáže v EDISu je uvedeno, zda je s výzkumem nebo bez a kdo je garantem daného výzkumu na katedře. V případě stáže s výzkumem je povinností studenta domluvit se (v dostatečném časovém předstihu) s příslušným garantem na realizaci výzkumu. Pokud student nesplní požadavky garanta výzkumu, stáž mu nemůže být uznána (stáž nejdříve uzná garant výzkumu a až pak garant předmětu).

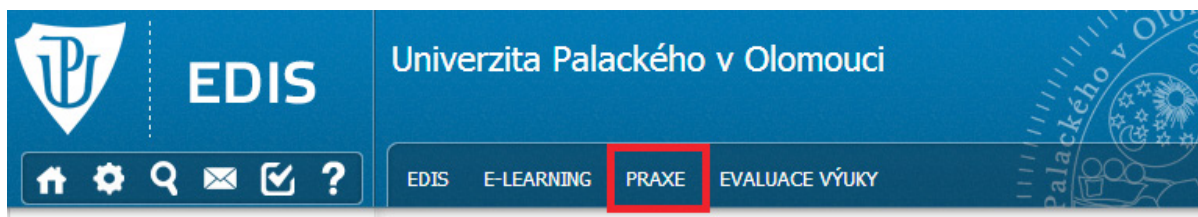
Návod pro přihlašování na praxe/stáže v systému EDIS v roli studenta

I. Přihlášení

- Zadejte do prohlížeče adresu <https://edis.upol.cz/>.
- Přihlaste se vpravo nahoře stejně jako na portál.



- Po přihlášení klikněte na horní liště na záložku „Praxe“.



II. Druhy praxí

- Pro prohlížení modulů praxí klikněte v levém menu na „Druhy praxí“.
 - Zde můžete nahlédnout na provázanost s předměty a na povinné výstupy z praxe.
 - V pravé části si v „MENU“ můžete u každého modulu stáhnout a prohlédnout metodiku praxí, výzkumné záměry a případně jiné související dokumenty.

DRUHY PRAXÍ				
Pracoviště	Název modulu	Předměty navázané na druh praxe	Výstupy z praxe	
PCH	Klinická psychologie - praxe	PCH/KPR2B, PCH/KPR2N, PCH/KPR1N, PCH/KPR4, PCH/KPR3, PCH/KPR1K, PCH/KPR1B, PCH/KPR2K, PCH/KPR2M	hodnocení supervizorem, práce studenta, hodnocení mentorem	Menu
PCH	Klinická psychologie - stáže		práce studenta, hodnocení mentorem	Menu
PCH	Pedagogicko-psychologické poradenství - stáže		práce studenta, hodnocení mentorem	Menu

III. Registrace

- Pro prohlížení a výběr termínu praxe zvolte „Nabízená místa a termíny praxí“.
- Vpravo vidíte, zda je termín volný nebo obsazený – viz obr.

TERMÍNY PRAXÍ				
Termín Od - Do	Instituce Pracoviště Místo	Stav	Popis praxe	
8.12.2014 - 9.1.2015	Pedagogicko - psychologická poradna Olomouckého kraje, Olomouc, U Sportovní haly 1a PPP Olomouckého kraje U sportovní haly 544/1a, Olomouc	Neschválena	Pedagogicko-psychologické poradenství - praxe, Pedagogicko-psychologické poradenství - stáže	Menu Termín obsazen
8.12.2014 - 12.12.2014	Mana, o.s. Mana, o.s. Komenského 921/23, Olomouc	Neschválena	Psychologie v sociálních službách - praxe, Psychologie v sociálních službách - stáže	Menu Volný termín
8.12.2014 - 12.12.2014	Pedagogicko-psychologická poradna, Bruntál, příspěvková organizace PPP Bruntál Křmlovská 998/9, Bruntál	Neschválena	Pedagogicko-psychologické poradenství - praxe, Pedagogicko-psychologické poradenství - stáže	Menu

- U každého termínu můžete zobrazit bližší informace – viz obr.

Informace o termínu praxe ✕

Obecné informace

Termín od - do:	8.12.2014 - 12.12.2014
Registrace od - do:	18.9.2014 - 12.12.2014
Instituce:	Psychiatrická léčebna Šternberk
Pracoviště:	Oddělení léčby závislosti 21A,B
Místo:	PL Šternberk
Počet míst:	2
Popis praxe:	
Termín vložení hodnocení studenta mentorem:	28.12.2014
Termín vložení práce studenta:	28.12.2014
Poznámka:	pouze pro dvojice studentů
Praxe spojená s výzkumem:	Ne

Mentori

Celé jméno	E-mail	Telefon	Mobil
Petra Viktoriková	petra.viktorikova@seznam.cz	585 085 217	

Seznam přihlášených studentů

Jméno
[REDACTED]

Zavřít

- Po stisknutí „nákupního vozíku“ pro zápis praxe se vám ještě otevře okno s „Potvrzením registrace termínu“. Vyplňte údaje a dejte registrovat – viz obr.
- Pokud si chcete stáž nechat uznat jako praxi (při absolvování v předstihu nebo opožděně), zatrhněte tak při registraci – viz obr.

Potvrzení registrace termínu ✕

Pro registraci na praxi je nutné vyplnit/zkontrolovat následující údaje:

Vybraný předmět/skupina:

Datum narození:

Místo narození:

E-mail:

Chci si tuto stáž nechat uznat jako praxi:

IV. Moje praxe

- Pod položkou „Moje praxe“ naleznete aktuálně „Probíhající praxe“ a již „Ukončené praxe“.
- U aktuálních praxí/stáží můžete mj.:
 - Přidat výstup z praxe/stáže a sledovat jejich hodnocení.
 - Sledovat stav praxí stáží:
 - červená – nezadán žádný výstup,
 - oranžová – čekání na kontrolu výstupů garantem praxí (pokud se vám oranžový stav změní na červený, znamená to, že vám nebyly uznány výstupy, a je nutné je přepracovat),
 - zelená – uznaná praxe.

AKTUÁLNÍ PRAXE						
Termín Od - Do	Instituce Pracoviště	Místo	Druh praxe	Smlouvy uzavřeny	Stav	
3.11.2014 - 7.11.2014	Vojenská nemocnice Olomouc Oddělení klinické psychologie	Sušilovo náměstí 5, Olomouc	Klinická psychologie - praxe	-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Přidání výstupů z praxe

9.3 Proces praxí – garanti praktických předmětů

Před činností garanta předmětu proběhnou následující kroky:

- Student absolvuje praxi.
- Student vloží do systému EDIS povinné výstupy.
- Mentor hodnotí studenta.
- Pokud jde o praxi s výzkumem, garant výzkumu hodnotí výzkumné výstupy.

Proces praxe je pak z pohledu garanta předmětu následující:

1. Garant provádí kontrolu výstupních dokumentů.
2. Pokud je vše v pořádku, uzná praxi v systému EDIS.
3. Zapíše úspěšné absolvování praxe do systému STAG.

Psychiatrická léčebna Šternberk 2220 PL Šternberk	Klinická psychologie - praxe	PCH/KPR2K	●	●	●	🗉	Menu
Fakultní nemocnice Olomouc 2218 I.P. Pavlova 6, Olomouc	Klinická psychologie - praxe	PCH/KPR2B	●	●	●	🗉	Menu
Psychiatrická léčebna Šternberk 2219 PL Šternberk	Klinická psychologie - praxe	PCH/KPR2K	●	●	●	🗉	Menu
Psychiatrická léčebna Šternberk 2220 PL Šternberk	Klinická psychologie - praxe	PCH/KPR1B	●	●	●	🗉	Menu

Legenda stavů:

- Nesplněno
- Částečně splněno
- Splněno

Stav výstupů studenta

Stav hodnocení mentora

Stav kontroly garanta

Na obr. níže lze vidět praxe studentů v systému EDIS z pohledu garanta předmětu a popis jejich stavu.

9.4 Proces praxí a stáží – mentoři

Pro mentora je proces praxí i stáží v systému EDIS identický.




Proces praxí a stáží je z pohledu mentora následující:

1. Mentor je v předstihu vyzván k vypsání termínů praxí pro studenty (termíny jsou následně zobrazeny v systému EDIS administrátorem praxí).
2. Poté, co se student zapíše na nabídnutý termín, přijde o tom mentorovi automaticky informace na e-mail.
 - V EDISu je ucelený přehled všech termínů a přihlášených studentů.
 - 14 dní před praxí systém zašle mentorovi informaci o studentech nastupujících na praxi.
3. Student nastupuje na praxi pod vedením mentora.
 - Pokud je to uvedeno v propozici nebo v poznámce k termínu (v systému EDIS), přichází mentor do kontaktu se studentem ještě před nástupem na praxi.
4. Po skončení praxe mentor evaluuje studentův výkon (nejpozději do 14 dnů od skončení praxe).

Postup evaluace studenta mentorem:

1. V EDISu klikněte na „Studenti na praxích“ a pak „Ukončené praxe“.
2. Červená barva (viz obr.) = u studenta chybí hodnocení.
3. Klikněte přes MENU vpravo na „Přidat hodnocení“.
4. Vyplňte dotazník a klikněte na „Uložit“.

STUDENTI NA PRAXÍCH

Termín Od - Do	Instituce Pracoviště Místo	Název praxe	Mentor	
8.12.2014 - 12.12.2014	Psychiatrická léčebna Šternberk 2223 PL Šternberk	Klinická psychologie - praxe	●	 Menu
8.12.2014 - 12.12.2014	Psychiatrická léčebna Šternberk 2223 PL Šternberk	Klinická psychologie - praxe	●	 Menu
17.11.2014 - 21.11.2014	Psychiatrická léčebna Šternberk 2223 PL Šternberk	Klinická psychologie - praxe	●	 Menu
17.11.2014 - 21.11.2014	Psychiatrická léčebna Šternberk 2223 PL Šternberk	Klinická psychologie - praxe	●	 Menu

9.5 Proces praxí a stáží – garanti výzkumů

Pro garanta výzkumu je proces praxí i stáží v systému EDIS identický.

Proces stáže nebo praxe je z pohledu garanta výzkumu následující:

- Student se zapíše na praxi/stáž s výzkumným záměrem.
- 1. Student kontaktuje v dostatečném předstihu garanta výzkumu a domluví se s ním na konzultaci.
- 2. Studenti dostávají od garanta výzkumu instrukce, případně jsou proškoleni v diagnostických metodách.
- 3. Student absolvuje praxi/stáž a získá data pro výzkum.
- 4. Student odevzdá osobně nebo vloží do systému EDIS, výstupy výzkumu.
- 5. Garant výzkumu provádí kontrolu výstupu.
- 6. Pokud je vše v pořádku, uzná praxi v systému EDIS – provede vyplnění hodnocení výzkumné části.
Pokud výstup v pořádku není, vrací jej studentovi k přepracování.

Postup vyplnění hodnocení výzkumné části

1. Po přihlášení do EDISu (edis.upol.cz) vyberte záložku „Praxe“.
2. V levém menu vyberte „Studenti na praxích s výzkumem“.
3. Vyberte studenta, jehož výzkumný výstup chcete hodnotit, a klikněte na lupu na pravé straně řádku.
4. Otevře se vám nové okno nadepsané „Hodnocení výzkumných projektů“.
5. Klikněte v levém menu na „Hodnocení garanta výzkumu“.
6. Vyberte, zda student splnil praxi (ano/ne), a dejte „Uložit“, viz obr. níže.

Praxe - hodnocení supervizora ✕

Student splnil praxi

A	Ano	<input type="checkbox"/>
B	Ne	<input type="checkbox"/>

Počet přípustných odpovědí: 1

Poznámka

Přiložit soubor:

9.6 Proces praxí mimo Partnerskou síť – studenti

Pokud student realizuje svou praxi mimo Partnerskou síť, je postup následující:

1. Vyplnit v systému EDIS žádost o uznání termínu (termín absolvování praxe, veškeré informace o organizaci a mentorovi).
2. Počkat si na schválení žádosti, jež provádí garant praktického předmětu.
3. V případě schválení student absolvuje praxi.
4. Do 14 dní uloží v systému EDIS všechny výstupy z praxe dle sylabu předmětu.
5. Následně vyčká na uznání praxe garantem (případně přepracuje výstupy).

9.7 Rámcová smlouva o spolupráci

Smlouva o spolupráci

PRAXE STUDENTŮ KATEDRY PSYCHOLOGIE FF UP V OLOMOUCI

Článek I.

Smluvní strany

.....
 se sídlem:
 IČO:
 DIČ:
 jednající:

kontaktní osoba:
 kontaktní údaje:
 zapsaná v OR vedeném
 (dále jen „...“)

Univerzita Palackého v Olomouci

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

se sídlem: Olomouc, Křížkovského 511/8, PSČ 771 47

IČO: 61989592

DIČ: CZ61989592

Fakulta Filozofická

se sídlem: Olomouc, Křížkovského 10, PSČ 771 80

jednající: Doc. PhDr. Jiřím Lachem, Ph.D., M.A. – děkanem FF UP

(dále jen “UP“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o spolupráci:

Článek II. Předmět závazku

Článek 2.1.

..... se zavazuje umožnit ze strany UP vybraným a písemně oznámeným studentům magisterského a bakalářského studia studijního oboru psychologie bezplatné vykonávání praxe na předem určených pracovištích vybraných zařízení (dále jen pracoviště). Praxe u mohou být realizovány v rámci výuky za účelem splnění studijních povinností (tzv. praxe povinné) nebo mimo výuku v průběhu studia, tj. ve zkuškovém období či období prázdnin (tzv. praxe dobrovolné). V písemném oznámení UP uvede zejména nezaměnitelnou identifikaci studentů, kteří budou vykonávat příslušnou praxi, a studijní program a obor, v němž na UP studují. Praxi je možné realizovat v průběhu celého akademického roku v termínech sjednaných na základě dohody smluvních stran.

Článek III. Podmínky pro zabezpečení praxe

Článek 3.1.

Pro zajištění praxí se smluvní strany zavazují jmenovat garanty. Garanty si smluvní strany sdělí písemným přípisem zasláným na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví smlouvy do 1 měsíce ode dne podpisu této smlouvy a poté vždy k 1. říjnu každého kalendářního roku.

Článek 3.2.

Garanti určí na pracovištích, na kterých bude probíhat praxe, mentory. Garantí obou smluvních stran a mentoři budou vzájemně spolupracovat ve věcech technického a organizačního zajištění praxe. UP je prostřednictvím svého garanta oprávněna kontrolovat dodržování rozsahu praxe a upravovat její obsahovou náplň.

Článek 3.3.

Jednotlivá pracoviště mají v případě potřeby možnost se studenty UP uzavírat samostatné dvoustranné smlouvy o zajištění praxe. Student je v případě požadavku příslušného pracoviště povinen si zajistit smlouvu 2 týdny před konáním praxe. Jednu kopii smlouvy odevzdá na studijním oddělení FF UP.

Článek 3.4.

Praxe studentů bude prováděna pod přímým vedením mentora v rozsahu stanoveném akreditačním spisem studovaného oboru. Mentor bude studentovi v průběhu praxe poskytovat odborné konzultace, pomoc, bude průběh praxe kontrolovat, organizovat a řídit.

Článek 3.5.

Rozsah a obsah praxe je definován sylaby, které UP předá studentovi před zahájením praxe a poučí studenta o povinnosti předložit sylaby mentorovi postupem dle čl. 3.9 této smlouvy.

Článek 3.6.

Po skončení praxe provede odpovědný mentor stručné písemné hodnocení studenta na formuláři, který obdrží elektronickou formou před započítáním praxe od garanta UP nebo na začátku praxe od studenta. Mentor předá studentovi vyplněný formulář do vlastních rukou poslední den praxe nebo jej vloží do elektronického systému UP.

Článek 3.7.

UP se zavazuje před zahájením praxe:

- a) připravit studenty pro odbornou činnost na praxi po stránce teoretické,
- b) zajistit informovanost studentů o organizaci praxe a její obsahové náplni – viz sylaby studovaného oboru,
- c) zajistit poučení studentů o povinnosti nosit vlastní pracovní obuv a pracovní oděv se jmenovkou (v případě, že to pracoviště vyžaduje),
- d) zajistit poučení studentů o odpovědnosti za škodu podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- e) poučit studenty o tom, že výkonem praxe nevzniká nárok na finanční odměnu,
- f) doručit garantovi zařízení sylabus daného předmětu praxe s obsahem praxe, případně obeznámit garanta zařízení verbálně,
- g) poučit studenty o povinnosti být před zahájením praxe očkovaní proti infekční hepatitidě typu B (pokud je pracoviště zdravotnickým zařízením).

Článek 3.8.

- 1) Před zahájením praxe poučí garant zařízení studenty o povinné mlčenlivosti zdravotnických pracovníků (pokud se jedná o zdravotnické zařízení) v rozsahu stanoveném zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, a to i po skončení praxe. Totéž se týká i zařízení, které poskytují sociální službu a řídí se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jenž upravuje také povinnost mlčenlivosti (§ 100). Garant zařízení poučí studenty o tom, že porušení této povinnosti může být hodnoceno jako disciplinární přestupek. Jednotlivá pracoviště mají v případě potřeby možnost se studenty UP uzavírat samostatné dvoustranné dohody o mlčenlivosti, obsahující práva a povinnosti obou stran nad rámcem této smlouvy o spolupráci.
- 2) Před zahájením praxe seznámí garant jednotlivých zařízení a jím pověřenými zaměstnanci studenty s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, s předpisy o požární ochraně, hygienickými a protiepidemiologickými předpisy a s vnitřními předpisy nutnými k výkonu praxe v konkrétním zařízení.

Článek 3.9.

Při zahájení praxe každý student předloží mentorovi:

studijní průkaz – index/ občanský průkaz, sylabus předmětu praxe studovaného oboru na Katedře psychologie FF UP v Olomouci, doklad o platném očkování proti infekční hepatitidě typu B (je-li pracovištěm vyžadováno). V případě nepředložení uvedených dokladů nebo v případě, že student nebude vybaven pracovní obuví a oděvem (na pracovišti, které to vyžaduje), je garant zařízení oprávněn studenta z praxe vyloučit. Garant zařízení je oprávněn studenta vyloučit z praxe rovněž v případě porušení povinnosti mlčenlivosti, závažného nebo opakovaného porušení předpisů nebo v případě neomluvené absence. Vyloučení studenta z praxe bezodkladně oznámí garantovi UP.

Článek 3.10.

Další případné podmínky spolupráce mezi a UP budou upraveny dodatky ke smlouvě.

Článek IV. Závěrečná ujednání

1.1 Veškeré náklady, které smluvním stranám vzniknou v souvislosti s realizací praxí, si každá smluvní strana ponese sama v rozsahu svých povinností vyplývajících z této smlouvy (mimo odměny na základě DPP uzavřené mezi mentorem a UP na určených pracovištích poskytující praxe).

1.2 Odpovědnostní vztahy z titulu nároku na náhradu škody, které případně vzniknou při realizaci této smlouvy, se budou řídit zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů.

1.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, případně výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou, která činí 2 měsíce ode dne doručení projevu vůle druhé smluvní straně.

1.4 Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních majících stejnou povahu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních. Měnit či doplňovat smlouvu lze pouze písemně, formou dodatku ke smlouvě.

1.5 Smlouva nabývá účinností dnem podpisu oběma smluvními stranami.

1.6 Ve vztahu k zásilkám adresovaným UP se nepoužije ust. § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1.7 Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

V Olomouci dne

Doc. PhDr. Jiří Lach, Ph.D., M.A.
děkan FF UP

9.8 Potvrzení o statusu studenta připravovaného na jiné vysoké škole, než jsou lékařské fakulty, pro činnosti ve zdravotnických zařízeních při vyšetřování a ošetřování nemocných

P O T V R Z E N Í

Univerzita Palackého v Olomouci, Filozofická fakulta, IČ: 61989592, se sídlem Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, potvrzuje, že nar je studentkou (studentem) Katedry psychologie na Filozofické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci a je povinna(-en) vykonat v rámci studia stáže a praxe na klinických (zdravotnických) pracovištích, je tedy v souladu s ust. § 9 odst. 1 vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů, studentem připravovaným na jiné vysoké škole, než jsou lékařské fakulty, pro činnosti ve zdravotnických zařízeních při vyšetřování a ošetřování nemocných.

V Olomouci

PhDr. Matúš Šucha, Ph.D.
vedoucí Katedry psychologie Filozofické fakulty UP

Očkování bylo provedeno dne

.....

Razítko a podpis lékaře

PhDr. Martin Seitzl, Ph.D., a kol.

Manuál praxí a stáží

Katedry psychologie FF UP v Olomouci

Výkonný redaktor doc. Mgr. Jiří Špička, Ph.D.
Odpovědný redaktor Bc. Otakar Loutocký
Jazyková korektura Mgr. Lucie Loutocká
Technická redakce Mgr. Petr Jančík
Návrh a grafické zpracování obálky Jiří K. Jurečka

Vydala Univerzita Palackého v Olomouci
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc
www.vydavatelstvi.upol.cz
www.e-shop.upol.cz
vup@upol.cz

1. vydání
Olomouc 2014
Ediční řada – Ostatní odborné publikace
ISBN 978-80-244-4311-9 (online)
ISBN 978-80-244-4310-2 (CD)

VUP 2014/793 (online)
VUP 2014/780 (CD)

Neprodejná publikace