

PRŮVODCE STUDENTA PRAXÍ

Praxe jsou povinnou součástí studijního plánu Vašeho oboru psychologie. Kromě povinných praxí (oblast klinické psychologie a psychologie práce), lze absolvovat také praxi v rámci povinně volitelných předmětů z kategorie B (oblast pedagogicko-psychologického poradenství, ale také dalších návazných praxí v oblasti klinické a pracovní).

Nároky na splnění praxe se shodují v absolvování povinných 40 hodin a splnění studijních výstupů (sledujte konkrétní sylaby předmětu a nároky na splnění výstupu konkrétní praxe, které naleznete na webu katedry v záložce Praxe). Níže uvedené informační zdroje Vám pomohou vyznat se ve všem, co potřebujete ohledně praxí znát:

- Manuál praxí
- Průvodce studenta praxí (*nyní čtete*)
- Návod k systému iPraxe
- Propozice ke konkrétnímu pracovišti – obzvláště před praxí
- Návod pro praxi mimo Partnerskou síť
- Váš univerzitní email – touto cestou Vás informuje administrátor praxí

Seznamte se s Dušanem. Dušan je také nováčkem v absolvování praxí a v modrých odstavcích textu Vás provede svou cestou Partnerskou sítí i praxí mimo:) Pokud Dušana nepotřebujete, modré texty přeskakujte.

Jak to vidí Dušan? Dušan ví, že si má nyní splnit praxi. Ale neví, co dál. Koukne do STAGu, jakou že praxi má zapsanou, a zjistí, že jde o praxi klinickou. Sylabus mu napoví, co má na klinické praxi splnit a v jakém časovém rozsahu. Dušan se rozhodne mrknout na stránky katedry a prostudovat si záložku praxí, kde se dozví více. Zároveň otevřel svůj univerzitní email a zjistil, že mu od administrátora praxí přišla zpráva o termínu spuštění přihlašování na praxe. Uf, už ví, který termín si má poznačit do diáře ... a nyní má před sebou PRŮVODCE STUDENTA PRAXÍ.

ADMINISTRÁTOR PARTNERSKÉ SÍTĚ

Administrátor Partnerské sítě dohlíží na organizační a technickou stránku praxí. Nyní tuto funkci vykonává Mgr. Gabriel Kňážek, Ph.D. (gabriel.knazek@upol.cz)

Konzultační hodiny: [vypsané na webu](#)

Kontaktní telefon: +420 585 633 506

ORGANIZACE PRAXÍ

Katedra psychologie v Olomouci využívá na organizaci a uznávání praxí celouniverzitní elektronický systém [iPraxe](#), který se postupně zavádí na všech fakultách UP. Systém iPraxe byl na katedře zaveden jako nový systém, po systému EDIS. Katedra postupně pracuje na rozšiřování Partnerské sítě (sítě partnerských pracovišť ve všech oblastech psychologie, které s katedrou úzce spolupracují). Studenti si tedy mohou povinné **praxe** plnit:

1. na pracovištích *Partnerské sítě* (tyto praxe organizuje katedra)
2. *mimo Partnerskou síť* na vlastním zvoleném pracovišti – praxi si domluvíte sami.

Stáže se od praxí liší tím, že neslouží pro splnění povinného předmětu (představují nabídku nad rámec studia, nejsou za ně žádné kredity). Jednou z náplní stáží v Partnerské síti může být výzkumná aktivita (student se podílí na sběru dat pro některý z výzkumných záměrů katedry, atd.).

U praxí je zrušena možnost stáží.

Z hlediska pracoviště tedy praxe rozdělujeme na:



Jak to vidí Dušan? Dušan už ví, že možnosti praxí jsou různé – v Partnerské síti nebo mimo Partnerskou síť (pokud si ji sám sežene, třeba v místě bydliště – to je fajn, protože Dušan je z Kotěhůlek a tam mají také psychiatrickou léčebnu. Možná by mohl na praxi docházet přímo z domu ... Dušan je srdcem badatel a zajímají ho výzkumy – těší ho tedy, že v rámci Partnerské sítě má možnost zapojit se do výzkumných aktivit nejen na praxích, ale také dobrovolně na stážích.

POSTUP PŘI ABSOLVOVÁNÍ PRAXE V PARTNERSKÉ SÍTI

Praxe v Partnerské síti jsou organizovány katedrou a partnerskými pracovišti. Pro úspěšné splnění praxe dbejte na dodržení postupu a pokynů.

Jak na to? Držte se následující posloupnosti:

1. **Zapsání na příslušnou praxi ve STAGu** (s výjimkou předčasné praxe – viz níže)
2. **Přihlášení do systému iPraxe** (návod najdete na webu katedry)
3. **Přihlášení na termín praxe** dle možností a zájmu studenta (*pozn. přečtěte si u termínu všechny informace, důležité zprávy bývají občas psány v kolonce **poznámka** k termínu*)
4. **Prostudování propozic** k praxi pro příslušné pracoviště – propozice naleznete v dokumentech praxí (*pozn. v propozicích najdete informace k tomu, co a jak si máte před nástupem na praxi připravit, ale také další organizační pokyny a informace, které je dobré znát*)
5. **Absolvování praxe**
6. **Zpracování výstupů z praxe** (studijní výstup dle sylabu; hodnocení pracoviště) a vložení do systému iPraxe – nejpozději **do 14 dní po skončení praxe!!!** (*pozn. po vypršení 14denní lhůty se možnost ukládání výstupů uzavírá, a jestliže jste promeškali deadline, nesplnili jste formální požadavky na úspěšné ukončení praxe*)
7. Počkání si na **kontrolu studijního výstupu garantem předmětu a uznání praxe** (v případě připomínek přepracování výstupů)

Jak to vidí Dušan? Dušan už ví, že má ve STAGu zapsanou klinickou praxi I. – a rozhodne se využít nabídky termínů Partnerské sítě.

Dušan by rád absolvoval praxi na začátku prosince – proto si vybere takový termín, který mu to umožní a je na něm volné místo pro praxi. Před nástupem si prostuduje propozice, díky kterým ví, co si má s sebou donést a kam se má v léčebně ještě před nástupem na samotnou praxi zastavit. Dušan je rád, že si propozice přečetl, jinak by pro něj mohl být první den praxe celkem nepříjemný. Poté, co Dušan absolvuje týden praxe, napíše dle sylabu a nároků na splnění klinické praxe studijní výstup, nahraje jej do iPraxe, zevaluuje mentora – do 14 dní, po praxi, jinak by mu nebyla uznána, a to by Dušana nepotěšilo. Nyní už jen počká, zda jsou jeho výstupy v pořádku. To zajistí zpětnou vazbou od garanta klinické praxe. Výstup z výzkumných aktivit bude schválen garantem konkrétního výzkumu.

KDY PLNIT PRAXE?

Bc. Prez/Komb*	
Předmět	Ročník
PCH/BKPR klinická praxe	3. ročník/ZS
PCH/DKPR klinická praxe	3. ročník/ZS
PCH/BPPP praxe v psych. práce	3. ročník/LS
PCH/DPPP praxe v psych. práce	3. ročník/LS
PCH/BKKCV klinická a konz. cvičení	3. ročník/ZS
PCH/DKKCV klinická a konz. cvičení	3. ročník/ZS

Mgr. Prez/Komb*	
PCH/MKPR klinická praxe	1. ročník ZS/LS
PCH/NKPR klinická praxe	1. ročník ZS/LS
PCH/MSPS pedago.psych. poradenství, praxe	2. ročník ZS/LS
PCH/NSPS pedago.psych. poradenství, praxe	2. ročník ZS/LS
PCH/MPPPO praxe v psych. práce a organizace	2. ročník LS
PCH/NPPPO praxe v psych. práce a organizace	2. ročník LS

*Praxi je vždy nutné splnit v uvedeném semestru a ročníku. Je-li tomu jinak, najdete to v propozicích konkrétního pracoviště.

Studenti třetího ročníku bakalářského studia mohou nastoupit na klinickou praxi až od 1. listopadu v daném ZS (viz sylabus předmětu).

Termíny praxí v systému iPraxe jsou vždy navázány na konkrétní předmět. Zapsání na praxi v systému iPraxe je možné jenom pokud je student již zapsán na daný předmět ve STAGu.

Pro pozdější ukončení praxe je potřeba domluvit se s garantem předmětu na dodatečném zápisu o splnění praxe do STAGu. Dbejte na dostatečný časový předstih, abyste se vyhnuli komplikacím s blížícím se datem ukončení studijních povinností.

POSTUP PŘI ABSOLVOVÁNÍ PRAXE MIMO PARTNERSKOU SÍŤ

Studenti mají možnost absolvovat své praxe také mimo Partnerskou síť. V takovém případě si můžete praxi domluvit v jiné instituci. (**Neoslovujte instituce z Partnerské sítě!**) I tato možnost je spravována skrze systém iPraxe, přičemž musí student dodržet následující pokyny:

1. **Zapsání na příslušnou praxi ve STAGu** – minimálně 3 týdny před zvoleným termínem praxe (POZOR – v případě praxe mimo Partnerskou síť není možné absolvovat praxi v předstihu!!!)
2. **Přihlášení praxe do systému iPraxe** – minimálně 3 týdny před zvoleným termínem praxe (návod naleznete v dokumentech praxí)
3. **Vyplnění Žádosti o nový termín** (návod naleznete níže)
4. **Vyřízení VŠECH záležitostí** týkajících se **smluvních dokumentů S PŘEDSTIHEM** → **SMLUVNÍ ZÁLEŽITOSTI** (***POZOR! VŠECHNY*** záležitosti týkajících se smluvních dokumentů vyřizujte ***S PŘEDSTIHEM až 2 měsíců.***)
5. Absolvování praxe (*pozn. v průběhu praxe budou Vaši mentoři emailem osloveni a požádáni také o Vaši evaluaci – jejich účast je dobrovolná a nijak tedy neovlivní splnění praxe*)
6. Zpracování výstupů z praxe (studijní výstup dle sylabu) a vložení do systému iPraxe – nejpozději do 14 dní po skončení praxe!!!
7. Počkání si na kontrolu studijního výstupu garantem předmětu a uznání praxe (v případě připomínek přepracování výstupů)

Pokud po Vás žádá organizace, kam nastupujete na praxi, smlouvu, držte se následujících pokynů. V případě, že pro ně smlouva není nutná, nemusíte ji s Univerzitou sjednávat.

Za účelem urychlení procesu administrace odborných praxí a právní ochrany studentů UP, vyplní student, který míří na odbornou praxi mimo partnerskou síť, vzorovou Smlouvu o praxi (naleznete v dokumentech k praxím na webových stránkách katedry). Tuto smlouvu pak student zašle elektronicky administrátorovi praxí **spolu s kontaktem (jméno, email, telefon) na osobu, která na pracovišti řeší smlouvy.**

V případě, že poskytovatel praxe nesouhlasí se vzorem smlouvy UP, poskytne administrátorovi připomínky či vlastní vyhotovení smlouvy, aby se mohla konečná podoba smlouvy komunikovat s

Právním oddělením UP (student má možnost být o průběhu informován).

Doporučujeme, aby si studenti přednostně hledali taková zařízení, která smlouvu nevyžadují, popřípadě souhlasí se vzorem UP. Při vyřizování smluv není možné ze strany Katedry ani Univerzity zaručit včasné vyřízení smlouvy (zejména v případech, kdy student či daná instituce nekomunikuje).

Je nutné, aby student předvyplněnou **smlouvu administrátorovi praxí zaslal ve formátu MS Word minimálně 2 měsíce** před plánovaným nástupem na praxi (proces sestavení smlouvy je zdlouhavý a pozdní řešení může studentovi zkomplikovat nástup na praxi).

Student je povinen dodržet výše uvedený postup a za žádných okolností sám ve věci smlouvy o praxi nekontaktuje právní oddělení ani děkanát!

Co je ještě důležité vědět: Praxe mimo Partnerskou síť NEJSOU PROPLÁCENY ze strany katedry, případné poplatky si hradí studenti. V případě požadování finanční odměny institucí není možné uzavřít smlouvu s Univerzitou. V takovém případě je nutná pouze dvoustranná smlouva mezi studentem a institucí.

Jak to vidí Dušan? Dušan se rozhodl, že další klinickou praxi chce realizovat v léčebně Kotěhůlky, která se nachází v místě jeho bydliště, což je fajn. Protože ví, že je nutné smluvní záležitosti vyřídit nejméně 2 měsíce před termínem praxe, domluví si, že praxi v Kotěhůlkách absolvuje až za 2,5 měsíce. V Kotěhůlkách současně zjistí, že vyžadují uzavření smlouvy s Univerzitou, vyplní vzor smlouvy v dokumentech k praxi a zašle jej do nemocnice. Kotěhůlky se vzorem souhlasí a Dušan jej následně e-mailem přepošle administrátorovi praxí. Zároveň má ještě dostatek času a vypíše si žádost do systému iPraxe a čeká, zda mu garant pracoviště schválí. A co dál? Vše dopadlo dobře – Kotěhůlky byly schváleny a Dušan má radost. O průběhu vyřizování smlouvy je průběžně informován. Jelikož Dušan začal řešit smluvní záležitosti včas, byla smlouva schválena a na praxi může s jistotou nastoupit. Poté, co praxi absolvuje, není Dušan žádné béčko, a výstupy z praxe stihne nahrát do systému iPraxe ve lhůtě 14 dní po ukončení praxe. Tentokrát ale nemusí evaluovat mentora, protože tato praxe není součástí Partnerské sítě. Dále už Dušan vše zná, stejně jako u praxí v Partnerské síti si po nahrání výstupu zase počká na schválení praxe Garantem. Dušan má radost, úspěšně zakončil druhou klinickou praxi.

FAQ – ČASTO KLADENÉ DOTAZY

1. Jak se můžu odhlásit z praxe?

Odhlášení z praxe je možné s časovým předstihem 30 dní před započítáním praxe (v systému iPraxe při náhledu na termín naleznete po pravé straně tlačítko „odhlásit z praxe“). Pokud vyprší odhlašovací lhůta, je nutné kontaktovat administrátora praxí. Studenty před přihlášením žádáme o pečlivé zvážení, zda jim termín vyhovuje.

2. V názvu některých předmětů ve STAGu je pojem „stáž“, i když je to pro splnění předmětu. Jedná se tedy o praxi, nebo o stáž?

Terminologická nesrovnalost vznikla tím, že jsme v Partnerské síti vytvořili novou terminologii pro různé typy studijních pobytů a zároveň ve STAGu zůstaly původní názvy praktických předmětů. Takže odpověď zní: pokud jde o předměty zapsané ve STAGu, jedná se vždy o PRAXI, i když je v názvu předmětu uvedeno "stáž".

3. Co se stane, pokud budu mít z praxe špatné hodnocení?

Případy negativní evaluace budou komunikovány mezi mentory a garantem předmětu, pod kterou daná praxe spadá.

4. Jak se dozvím, kdy se spustí přihlašování na praxe?

O přihlašování v systému iPraxe budete vždy s dostatečným předstihem informováni emailem od administrátora praxí. Proto kontrolujte jak email třídní, tak i univerzitní!!

5. Slyšel/a jsem, že je potřeba se na prax očkovat. Co je na tom pravdy?

Očkování může být u praxí na klinických praxích vyžadováno (obzvlášť proti hepatitidě B). Každému lze jen doporučit, aby se nechal naočkovat. Zde je vyjádření právního oddělení UP: Některé očkovací látky se hradí ze státního rozpočtu a student poté hradí platbu pouze lékaři za aplikaci očkovací látky. Takovým zvláštním očkováním je např. očkování proti virové hepatitidě B, kdy se „provede zvláštní očkování proti virové hepatitidě B u studentů připravovaných na jiných vysokých školách, než jsou lékařské fakulty, pro činnosti ve zdravotnických zařízeních při vyšetřování a ošetřování nemocných“, co se týká i studentů katedry psychologie. Pozor: Stát hradí pouze očkovací látku, aplikaci si účtuje lékař zvlášť a hradí ji student.

6. Je možné mít z důvodu praxe absenci na výuce?

Dle aktuálně platných „Minimálních standardů pro výuku a ukončení předmětů“ má pedagog

bez ohledu na kreditovou dotaci předmětu povinnost akceptovat minimálně 1 absenci z důvodu praxe studenta (která je realizována v rámci studijního plánu studenta) na jakémkoliv pracovišti splňujícím podmínky dle manuálu praxí. Pedagog rovněž akceptuje dvě absence z důvodu praxe studenta, byla-li alespoň jedna praxe studentem úspěšně realizována na hodnoceném pracovišti partnerské sítě Katedry psychologie.

7. Co se stane, pokud neproběhne evaluace mentorem při mé praxi mimo Partnerskou síť?

Tato situace může reálně nastat. Evaluace studentovy praxe mimo Partnerskou síť je žádoucí, ale ne povinná k řádnému zakončení praxe. Pokud splníte ostatní podmínky – nahrání kvalitně zpracovaných výstupů z praxe a odevzdání potvrzení o absolvování praxe danému garantovi, praxe Vám bude uznána.

8. Nenastoupil/a jsem na praxi a neoznámila tuto skutečnost předem mentorovi, administrátorovi praxí, zapoměla jsem. Co se stane?

Pokud nedostane daný mentor informace o tom, že na praxi nenastoupíte a bude Vás marně čekat na pracovišti, jde nejen o neslušnost, ale také o hrubé porušení pravidel praxí v Partnerské síti. V takovémto případě a bez řádného důvodu bude studentovi do budoucna zakázána možnost absolvovat v Partnerské síti další praxe.

9. Jsem třetíák a nevím, čekají mě praxe a nevím, co a jak. Co s tím?

Zachovej klid, čti univerzitní email, prostuduj si dokumenty k praxím. Využij možnosti zeptat se administrátora praxí na vše, čemu nerozumíš. Zeptej se na společné schůzce k praxím, která proběhne na začátku výuky ZS. Čti univerzitní email (ano, to už tady jednou bylo – protože je to opravdu důležité a administrátor Vám v emailech píše vše, o co byste neměli přijít).

10. Nejsem třetíák, ale něčemu nerozumím/ někde nastal problém/ jsem úplně mimo. Co s tím?

Zachovej klid, čti univerzitní email, prostuduj si dokumenty k praxím. Využij možnosti zeptat se administrátora praxí na vše, čemu nerozumíš. Nenašel/šla jsi odpověď? Kontaktuj administrátora.

11. Kdo je to Dušan?

Dušan je vymyšlený student, který Vám pomáhá při pochopení systému praxí. Jakákoliv podobnost mezi Dušanem a reálným studentem je čistě jen náhodná.